

INDICE GENERAL

1. OBJETIVOS.....	2
2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	3
3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.	4
4. CONTENIDOS MÍNIMOS.	8
5. DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN.....	10
6. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.....	31
7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	32
8. METODOLÓGICAS APLICADAS.	33
9. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.....	36
10. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES..... CONTENIDOS INTER-CURRICULARES.....	37
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	40
12. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.....	41

Instrucciones:

- 1º En el encabezado colocar PD-CURSO (p.e. PD-2ESO) y MATERIA (TECNOLOGÍA)
- 2º Completar todos los apartados de la programación
- 3º Una vez completada la programación: con el botón derecho sobre cualquier espacio del Índice General > Opción Actualizar campos > Opción Actualizar sólo números de página
- 4º Guardar como: PD_CURSO_MATERIA (p.e PD_2ESO_MATEMATICAS)

1. OBJETIVOS.

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

m) CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los **Criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

Estos criterios se detallan abajo en relación con los contenidos y estándares de aprendizaje.

Estos criterios de evaluación se concretan a través de los **Estándares de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que especifican los conocimientos que el alumno debe alcanzar en cada caso.

B) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Formativa

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Realización de los ejercicios del Workbook.
- Observación del trabajo de las destrezas a través de los ejercicios de reading, writing, listening y speaking del Student's Book.

Evaluación Sumativa

- *Progress Check* del Student's Book. El objetivo de estos ejercicios es reciclar y comprobar la adquisición de los contenidos de la unidad. Ayuda al alumno a identificar las áreas en las que necesita estudiar más. El *Cumulative grammar* le permite saber cuánto ha progresado realmente.
- Secciones *Revisión* del Student's Book. Después de cada tres unidades hay un repaso trimestral que incluye vocabulario, gramática, un sketch y un proyecto.
- Secciones *Revisión and Extension* del Workbook. En estas páginas se realiza un repaso y un control acumulativo del lenguaje de la unidad.
 - *Tests and Exams*
 - progress tests
 - end-of-term tests
 - end-of-year test
 - Key competences diagnostic test

Rúbricas

- Se han elaborado rúbricas para la calificación de la expresión escrita y para la expresión oral de los exámenes de final de trimestre y de final de curso.

C) TIPOS DE EVALUACIÓN

Evaluación continua (formativa):

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

A. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ORDINARIOS

En las primeras sesiones del curso escolar el profesor informará a sus alumnos sobre cuáles son los instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

- **Exámenes y pruebas objetivas: 60%**

- **Deberes / trabajo de clase / actitud / interés / comportamiento / participación: 40%**

Para la calificación del alumnado el profesor no solo tendrá en cuenta los conocimientos demostrados en las pruebas objetivas. En este programa **se tendrá muy en cuenta el progreso, el trabajo, la actitud e interés hacia la asignatura y el respeto a las actividades y trabajo del profesor y de sus compañeros.**

Así pues, para la calificación del alumnado el profesor valorará el proceso de aprendizajes, por medio de la observación sistemática, el trabajo individual y en equipo, los cuadernos y trabajos presentados, la comprensión y expresión oral y escrita priorizando la comunicación a la corrección, además de los conocimientos demostrados en las pruebas objetivas. Se evaluarán las cuatro destrezas, gramática y vocabulario. En las pruebas objetivas se especificará la puntuación que se otorga a cada una de las actividades al final del enunciado de la pregunta.

El Inglés es una materia acumulativa. Esto significa que todos los exámenes incluirán contenidos de todas las unidades anteriores. Por este motivo, es obligatorio hacer todos los exámenes y no será necesario repetir ningún examen porque el profesor tendrá en

cuenta y valorará el resto del trabajo del trimestre para poner la calificación final del trimestre, ya que se trata de una evaluación continua y sumativa. En casos muy, muy especiales, el profesor podrá repetir el examen siempre y cuando la ausencia esté convenientemente justificada por medio de un documento oficial. Así pues, no será necesario repetir ninguna prueba no realizada con el resto de los compañeros.

No habrá pruebas específicas de recuperación dado el carácter continuo de la asignatura; siempre se evalúan todos los contenidos previos y cada evaluación recupera a las anteriores. Siguiendo este criterio, la nota de la 3ª evaluación coincidirá con la nota de la final.

B. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Los alumnos realizarán un examen que constituirá el 100% de su calificación. La evaluación se realizará mediante valoración objetiva de la prueba realizada. El resultado se expresará numéricamente del 1 al 10, siendo necesarios 5 puntos para aprobar.

En la convocatoria extraordinaria de pendientes y septiembre la estructura de la prueba podría estar condicionada por cuestiones organizativas y temporales; así pues, pudiera ser que no se incluyeran todas las destrezas (SPEAKING, LISTENING).

C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS

Si debieran hacerse adaptaciones curriculares, los criterios de evaluación serán coherentes con las citadas adaptaciones.

Los alumnos que están dentro del Programa de Integración y requieren adaptaciones curriculares **significativas** serán evaluados con asterisco y se les adaptará convenientemente la programación a sus circunstancias personales. Aquellos alumnos del Programa de Integración que **no** requieran **adaptaciones significativas** se les evaluará utilizando el nivel Basics, que a grandes rasgos cubre los contenidos y objetivos mínimos, consiguientemente no tendrán asterisco.

Si en algún caso concreto, ya sea por razones personales o familiares graves, o por mostrar grandes dificultades de aprendizaje y con disposición a querer aprender, consideramos necesario hacer adaptaciones con objeto de estimular y motivar a un alumno, (aun no siendo del Programa de Integración ni de Compensatoria), a final de curso deberá mostrar que ha adquirido los contenidos del curso al igual que sus compañeros. Se debería informar a la familia y al tutor de las medidas adoptadas cuando se dé esta circunstancia.

D. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIO PARA EL ALUMNADO QUE HA PERDIDO EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

La asistencia a clase es obligatoria. Si hubiera alumnado que superara el 15% de faltas (justificadas o injustificadas) de asistencia a clase en un trimestre y/o en el curso escolar, se le aplicará un sistema extraordinario de evaluación al perder el derecho a la evaluación continua. Básicamente consistirá en **la realización de una prueba global** presencial escrita y oral sobre los contenidos del curso **y también deberá presentar todos los trabajos exigidos a sus compañeros durante el año** (redacciones, lecturas, workbook, etc.)

En caso de haber perdido el derecho a la evaluación continua por faltas de asistencia, será requisito imprescindible que el alumno /-a haya entregado a su profesor/-a todos los trabajos exigidos a sus compañeros a lo largo del curso al menos 7 días antes de la realización del **examen**,

Cumplido este requisito, podrá presentarse al examen final.

El examen supone el 80 % de la calificación. (Deberá presentar los trabajos, pero no se le contabilizarán en la calificación final, al no acogerse a la evaluación continua como el resto de sus compañeros)

Si se da esta circunstancia, se informará personalmente al alumno /-a en cuestión entregándole una copia de este punto.

E. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE SEPTIEMBRE

No habrá una prueba de recuperación por cada evaluación calificada negativamente. La segunda evaluación incluye la anterior y la tercera comprende las dos anteriores. No se repetirán pruebas escritas, salvo en casos muy excepcionales, dado que la evaluación es continua y se evalúa todo el proceso.

Si al finalizar el curso algún alumno no hubiese alcanzado los objetivos fijados para cada curso, recibirá las correspondientes indicaciones para las pruebas extraordinarias de Septiembre

En la convocatoria de Septiembre los alumnos realizarán un examen que supondrá el 100% de su calificación. La evaluación se realizará mediante valoración objetiva de la prueba realizada. El resultado se expresará numéricamente del 1 al 10, siendo necesarios 5 puntos para aprobar.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre la estructura de la prueba podría estar condicionada por cuestiones organizativas y temporales; así pues, pudiera ser que no se incluyeran todas las destrezas (SPEAKING, LISTENING).

F. PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HA PROMOCIONADO CON LA MATERIA PENDIENTE

Las actividades y unidades de los distintos cursos, especialmente durante el primer trimestre del curso, son de revisión de los contenidos de años anteriores; por tanto, son idóneas para recordar los contenidos del curso anterior para todo el alumnado y especialmente para el alumnado con el inglés pendiente del curso anterior.

Se animará por tanto a estos alumnos a realizarlas de forma especial y se les asesorará durante todo el año sobre la forma de alcanzar los conocimientos necesarios para la superación de la asignatura pendiente.

De esta forma, **si el alumno aprueba la primera y la segunda evaluación del curso en el que esté matriculado, habrá aprobado la asignatura.**

Si, a pesar de ello, el alumno sigue sin alcanzar los objetivos, deberá realizar **una prueba global** antes de la evaluación final de cuya fecha será informado con la debida antelación. Naturalmente, después de la evaluación final, el alumnado que no hubiera superado la asignatura de ninguna de las formas citadas anteriormente, realizará otra prueba global en los exámenes extraordinarios de septiembre.

En la convocatoria de pendientes los alumnos realizarán un examen que constituirá el 100% de su calificación. La estructura de la prueba podría estar condicionada por cuestiones organizativas y temporales; así pues, pudiera ser que no se incluyeran todas las destrezas (SPEAKING, LISTENING).

La evaluación se realizará mediante valoración objetiva de la prueba realizada. El resultado se expresará numéricamente del 1 al 10, siendo necesarios 5 puntos para aprobar.

3. CONTENIDOS MÍNIMOS.

Todos los contenidos podrían no ser considerados como mínimos, dependiendo del grupo de alumnos con el que trabajemos, considerando que el programa PMAR supone una cierta adaptación a las necesidades y perfil de los alumnos. Por tanto, los contenidos mínimos deben entenderse en este programa como algo flexible.

Este grupo de alumnos tienen por objetivo terminar la E.S.O. y continuar sus estudios en la formación profesional. Es por ello que el profesor que lleve a cabo esta programación priorizará aquellos contenidos que le permitan mejor al alumno alcanzar los objetivos generales de etapa.

DESTREZAS: Listening, Speaking, Reading and Writing

❖ LISTENING (ESCUCHAR)

Comprender textos orales e identificar en ellos información general y más específica.

❖ SPEAKING (HABLAR)

Realizar intercambios comunicativos orales con el lenguaje y las estructuras aprendidas en las unidades, prestando atención a la pronunciación, ritmo y entonación.

❖ READING (LEER)

Ser capaz de identificar e interpretar información general y más específica en textos escritos.

❖ WRITING (ESCRIBIR)

Producir textos escritos utilizando fórmulas y expresiones trabajadas en las unidades.

Redactar un texto con una **ESTRUCTURA**, con **PÁRRAFOS**, con **CONECTORES básicos**, con los **SIGNOS DE PUNTUACIÓN** adecuados, con **CORRECCIÓN GRAMATICAL** y **VOCABULARIO** adecuado a su nivel.

GRAMMAR	VOCABULARY	COMMUNICATION
-Contenidos de cursos anteriores. -To be (Unit 1) -Adjetivos posesivos (2) -A / an Unit 2) -Los plurals (Unit 2) -This / that / these / those (Unit 2). -Verbo have got (Unit 3) -Nombres contables y no contables (Unit 3) -Some / any (Unit 3) -Genitivo sajón (U 3) -Posición de los adjetivos (Unit 4) -There is, there are (4) -How much / How many (Unit 4) - <i>Present Simple</i> : afirmativa (Unit 5) -Like + nombres (5) -Like + gerundio (5). -Adverbios de frecuencia (Unit 6) - <i>Present Simple</i> : negativa, interrogativa (Unit 6) -Can (Unit 7) -Preposiciones de tiempo (Unit 7) - <i>Present Continuous</i> (Unit 8). - <i>Past Simple</i> verbo to be - <i>Past Simple</i> : verbos regulares (afirmativa,	- Saludos y presentaciones (Unit 1) -Números del 0-10,0000 (Unit 1, 2) -Objetos de la clase (1) -Países, nacionalidades (1) -Profesiones (Unit 2) -Días de la semana (U 2) -La familia (Unit 3) -Colores (Unit 3) -Partes del cuerpo (U 3) -Adjetivos (Units 4, 8) -Mascotas (Unit 4) -Habitaciones de la casa (Unit 5) -Mobiliario (Unit 5) -Números ordinales (5) -La hora (Unit 6) -Actividades que expresan rutina (Unit 6) -Comidas (Unit 6) -Verbos (Units 7,8) -Meses del año (Unit 7) -Lugares de una ciudad (Unit 7)	-Saludar formalmente e informalmente. (Unit 1) -Presentarse (Unit 1) -Intercambio de información personal (preguntar y responder) (Units 1,2) -Preguntar la profesión y responder (Unit 2) -Hablar sobre tu habitación (2) -Hablar de la familia (Unit 3) -Describir personas y cosas (Unit 4) -Describir lugares. (Unit 5) -Expresar preferencias.(Unit 5) -Expresar rutinas. (Unit 6) -Utilizar fórmulas para hacer sugerencias. (Unit 6) -Expresar habilidad y posibilidad (Unit 7) -Expresar acciones que están ocurriendo ahora. (Unit 8) -Narrar hechos pasados (G. Extension)

negativa, interrogativa) (<i>Grammar Extension</i>).		
---	--	--

4. DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<p>CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues,</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos,</p>	<p>más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y</p>	<p>restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el</p>	<p>cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico oral de uso común² (recepción)</p> <p>Patrones sonoros,</p>	<p>un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del</p>	<p>interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o</p>	<p>tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e intercurriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas intercurriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos</p>

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE IL2.2.3. Practica y</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p>	<p>aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Toma parte en</p>	<p>reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE</p> <p>IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información,</p>	<p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales</p>	<p>una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en</p>		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	<p>situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CCEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales,</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la 	<p>los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y</p>	<p>formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.6. Entiende información</p>	<p>etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC</p> <p>IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas Web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>cierre textual).</p> <p>CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como</p>	<p>específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los</p>	<p>IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMST, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	<p>abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p>	<p>distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida</p>	<p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.3.3. Completa</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio</p>	<p>cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas Web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA IL4.4.6. Completa</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación</p>	<p>EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera</p>	<p>actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la</p>

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
	<p>elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>sencilla.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE</p>

ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*).
Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación personal;
- Vivienda, hogar y entorno;
- Actividades de la vida diaria;
- Familia y amigos;
- Trabajo y ocupaciones;
- Tiempo libre, ocio y deporte;
- Viajes y vacaciones;
- Salud y cuidados físicos;
- Educación y estudio;
- Compras y actividades comerciales;
- Alimentación y restauración;
- Transporte; lengua y comunicación;
- Medio ambiente, clima y entorno natural;
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de consolidación:

⇒ Teacher's Book: Let's go 1

Actividades de ampliación:

⇒ Teacher's Book: *Extra activities*.

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- ⇒ Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- ⇒ Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- ⇒ Desarrollo de la autonomía lectora a través de algún relato corto adaptado

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

El material que el departamento ha seleccionado y las actividades programadas responden a un tratamiento no sexista de la sociedad, por una parte y a una presentación interracial de la sociedad, que emana a través de todas las situaciones y actividades.

La educación en valores democráticos deberá estar presente de modo permanente en el aula en todas las materias y, en el caso concreto del inglés, se deberá enfocar tanto desde el punto de vista de la educación multicultural como de la educación para Europa.

Los temas que se abordarán en clase de inglés serán:

- *Educación para la tolerancia, la paz y la convivencia.*
- *Educación para la salud y el medio ambiente.*
- *Educación intercultural.*
- *Educación del consumidor.*
- *Educación no sexista.*
- *Educación sexual.*
- *Educación vial.*
- *Educación para Europa.*

Actitudes:

- ⇒ Educación y respeto en la lengua extranjera.
- ⇒ Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- ⇒ Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- ⇒ Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- ⇒ Escucha atenta y mostrando seguridad
- ⇒ Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

El Departamento ha sido consciente de la importancia de las nuevas tecnologías en la enseñanza, por ello durante los últimos años se ha ido formando en su utilización.

Disponemos de materiales interactivos para su uso en el aula mediante la utilización de los equipos Hifi, video-reproductores, pantalla y pizarra digital

Los profesores del Departamento nos hemos formado y participado en cursos de formación del Centro con el fin de familiarizarnos con la plataforma Moodle, instrumento que utilizaremos con frecuencia y les colgaremos materiales complementarios que puedan ser de su interés para su proceso de aprendizaje.

El Departamento ha creado un blog de inglés (<http://dowithenglish.blogspot.com/>) en el que hay bastantes enlaces para aprender inglés disfrutando.

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

- ⇒ **Muestra iniciativa para participar en actividades de grupo:**
 - Toma parte en conversaciones por parejas

- ⇒ **Muestra autonomía para realizar las tareas individuales por sí mismo:**
 - Completa de forma individual los ejercicios de gramática y de vocabulario.
 - Lee explicaciones gramaticales.
 - Presta atención en las actividades de *Listening*.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

- ⇒ **Evaluación formativa**
 - Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
 - Destrezas: ejercicios de *reading, writing, listening y speaking*.
- ⇒ **Evaluación acumulativa**
 - *Progress Check*.
 - *Revision sheets*
 - *Tests and Exams*

**EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS.
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.**

Para los alumnos de FPB1 se llevará a cabo una evaluación inicial durante la primera semana de curso. El instrumento a utilizar será una prueba escrita con preguntas de opción múltiple en el que se valora la competencia de los alumnos en la comprensión escrita, en el uso de las estructuras discursivo-sintácticas, riqueza de vocabulario, elementos fonéticos-accentuales y conocimientos culturales.

Para valorar la comprensión y expresión orales el profesor realizará tareas de speaking en clase y podrá recoger un ejercicio simple de writing.

La valoración de estas pruebas no tendrá consecuencias a la hora de aplicar los criterios de evaluación y calificación. Servirá como punto de partida para revisar conocimientos de cursos anteriores y para detectar alumnos con desfase curricular y que pudieran necesitar una adaptación curricular no significativa. En caso de darse algún caso con desfases superiores a dos cursos se estudiaría su caso con el departamento de orientación.

5. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Como hemos mencionado el punto de partida será conocer las características individuales de cada alumno y su relación con el resto del grupo. Esto último es importante a la hora de crear parejas o grupos de trabajo, clave fundamental para las actividades de este programa.

Se tendrá en cuenta pues la diversidad existente y los conocimientos previos del alumnado. Se intentará que el alumnado reflexione sobre sus necesidades en cuanto al idioma para adaptar los contenidos y actividades de forma que se sientan protagonistas y responsables del proceso formativo.

Es esencial evitar que el alumnado valore negativamente su participación en este programa e intentar motivarlo para que valore los conocimientos que tiene y la posibilidad de mejorarlos reforzando su autoestima.

Se tendrán en cuenta las diferentes **capacidades** para aprender, la **motivación**, los **intereses** para lo que se intentará seleccionar temas cercanos a sus preferencias y relacionar los contenidos con otras áreas y con posibles orientaciones profesionales de forma que asuman el papel de la lengua inglesa en las mismas.

Se analizarán los distintos **estilos de aprendizaje** para lo que se trabajará variando el modo de agrupamiento (individual, en parejas, pequeños grupos o todo el grupo) y se diseñarán actividades tanto de refuerzo, como de profundización o ampliación.

Es intención del departamento el realizar trabajos en clase a lo largo del curso de forma que cada alumno trabaje a su propio ritmo y nivel, valorando su progresión tanto en proyectos individuales como de grupo, alentando el espíritu de colaboración y trabajo comunitario.

Hay que constatar que el Programa de FPB, por sí mismo, ya supone una programación adaptada. Sin embargo, al ser un programa con el que los alumnos pueden obtener el título en ESO, la adaptación irá dirigida a que los alumnos tengan las herramientas básicas para poder alcanzar los objetivos de la etapa de E.S.O.

6. METODOLÓGICAS APLICADAS.

Cualquier Programación didáctica de F.P.B. debe tener un alto grado de flexibilidad, que permita su adecuación en cada momento a las características del alumnado, por lo que debe tener un significado simplemente de previsión, puesto que su desarrollo vendrá absolutamente marcado por las características individuales de cada alumno, que en el momento actual, a principio de curso, desconocemos.

Los principios metodológicos generales son:

- a) La atención a la diversidad de los alumnos como elemento central de las decisiones metodológicas. Conlleva realizar acciones para conocer las características de cada alumno y ajustarse a ellas combinando estrategias, métodos, técnicas, recursos, organización de espacios y tiempos para facilitar que alcance los objetivos de aprendizaje; así como aplicar las decisiones sobre todo lo anterior de manera flexible en función de cada realidad educativa desde un enfoque inclusivo.
- b) El desarrollo de las inteligencias múltiples desde todas las materias y para todos los alumnos. Para ello, se deben incluir oportunidades para potenciar aquellas inteligencias en las que cada alumno presenta mayores capacidades. Por otra parte, supone dar respuesta a la diversidad de estilos de aprendizaje existentes a través de la combinación de propuestas diversas que abarquen todas las capacidades incluidas.
- c) La especial atención a la inteligencia emocional.

Estos principios están interrelacionados entre sí, son plenamente coherentes con los demás elementos curriculares e incluyen aspectos relacionados con el necesario protagonismo del alumno en el proceso de aprendizaje, con el propio aprendizaje basado en metodologías activas y con la influencia de docentes, familia y entorno en dicho proceso.

La principal finalidad del área es enseñar a comunicarse en inglés, por ello la metodología irá encaminada a favorecer la competencia comunicativa del alumnado creando en el aula situaciones que favorezcan la comunicación en inglés tanto oralmente como por escrito. Se dará igual importancia a las cuatro destrezas.

El idioma a utilizar preferiblemente en el aula será el inglés que paulatinamente debería ir ocupando un porcentaje mayor del tiempo de clase.

La metodología será activa, globalizadora y centrada en el alumno, que será el protagonista siendo el responsable de su aprendizaje basado en la acción, la inducción y la deducción. El profesorado será fuente de información lingüística, favorecedor del aprendizaje y gestor de todos los aspectos de la actividad de la clase.

Es preciso tener en cuenta los aprendizajes previos del alumnado para poder asegurar la construcción de aprendizajes significativos, y se realizará a comienzos de curso una evaluación inicial que permitirá la adecuación de la programación en los casos en los que fuese necesario. Dicha prueba se realizará en los primeros días del curso escolar.

Las actividades están diseñadas para atender a los diferentes estilos de aprendizaje. Se podrá trabajar de forma individual, en parejas o en pequeños o grandes grupos y de forma que se facilite el auto-aprendizaje.

Al comienzo de curso se dedicarán unas sesiones para presentarse personalmente; para informar al alumnado sobre los conceptos, actividades, formas de trabajar las cuatro destrezas y actitudes a desarrollar en el aula y su secuenciación aproximada; la metodología que se va a utilizar; los procedimientos y técnicas de evaluación; los contenidos mínimos y los criterios de evaluación. También se les dará unas normas de cómo organizar la información en su cuaderno personal y cómo presentar sus trabajos.

Para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje se pondrá especial atención al mantenimiento del ambiente de trabajo en el aula controlando el comportamiento. Si surgen problemas se informará al tutor/a o a los padres directamente; se pondrán amonestaciones y/o partes cuando sea necesario; se avisará al tutor/a y al equipo docente de la falta de trabajo.

En todas las producciones escritas que realicen bien sean trabajos monográficos, proyectos, o simplemente redacciones sobre un tema concreto se valorará la correcta utilización de las fuentes de información que tengan a su alcance. Deberán seguir las pautas establecidas para la presentación de sus trabajos. El profesor animará al alumnado a usar el diccionario de manera progresiva.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. LIBROS DE TEXTO.

LIBROS DE TEXTO

- **STUDENT'S BOOK Let's go 1**, Burlington Books, 978-9963-47-849-1

El Departamento ha preparado y prepara durante el año escolar materiales para posibles adaptaciones curriculares. Dichos materiales estarán en continua renovación y puesta al día a lo largo del curso. Asimismo se van adquiriendo libros de texto apropiados para esta finalidad. "Valid", "Burlington Beginners Material", "English Alive Basics" Teacher's Resource Book for Diversificación curricular etc.

El Departamento elaborará poco a poco un banco de actividades para que los profesores de guardia puedan disponer de un referente claro y preciso con los grupos del profesor ausente.

DICCIONARIOS RECOMENDADOS

- Richmond “Students”
- Larousse “Dictionary School”.
- Oxford Study para estudiantes de inglés.
- Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés.

Otros materiales complementarios:

Videos (Muzzy, Grapevine, A Weekend Away, Spotlight...)
Revistas de Mary Glasgow Publications.
Películas subtituladas. (DVD o videocasete)
Libros de ejercicios para adaptar materiales tanto para los que necesitan refuerzos como para los que terminan pronto.
Baterías de ejercicios complementarios para trabajar las cuatro destrezas.
Cuadernillos de repaso de recopilación de lo visto a lo largo del curso.

Otros recursos

Pizarra digital
Plataforma Moodle
Ordenadores portátiles.
Cañones proyectores en la mayoría de las aulas.
Blog del Departamento *Do with English*, con material y actividades multimedia.
Blog del Departamento

7. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

Tanto en el libro de texto, en la página web de los alumnos se proporcionan textos escritos y audiciones de muy diversa índole y muy diferentes temas. Además el profesor podrá facilitar breves lecturas de historias, cuentos o novelas adaptadas a su nivel e intereses.

El departamento ha ido adquiriendo lecturas graduadas para su préstamo que han sido catalogadas y alojadas en la biblioteca. En muchos de los casos los libros van acompañados de un CD con el audio correspondiente, en otros casos pueden acceder al audio a través de la web de la editorial. Sería recomendable que leyeran algún libro extra durante el curso

La expresión escrita es una de las destrezas que trabajamos y evaluamos a lo largo de todo el curso. Se trabaja en todas las unidades. Deben seguir siempre las pautas que les marcamos y los modelos que les mostramos para progresar satisfactoriamente en la producción escrita (organizar la información en párrafos, uso de conectores, utilizar frases sencillas, utilizar las estructuras estudiadas, respetar los signos de puntuación, ...).

Para mejorar la comprensión oral es fundamental que su trabajo en esta destreza continúe también fuera del aula, viendo películas en inglés (con subtítulos) o dibujos animados, escuchando música en inglés ...

Para desarrollar la expresión oral, deben superar el miedo al ridículo y en definitiva intentar comunicarse que es lo fundamental, intentando poco a poco ser lo más correctos posibles tanto en pronunciación, como en corrección gramatical y uso de vocabulario adecuado.

8. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.

Los temas inter-curriculares, que pueden surgir en diferentes áreas del currículo, no están sólo relacionados con obtener conocimientos sino también con “saber comportarse” en sociedad.

Los distintos materiales utilizados para desarrollar la programación integran todo esto en el proceso de aprendizaje. De manera que de una u otra manera, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud, la educación para el consumidor y la educación para el ocio.

Unidad	FPB1
Educación para la Paz y la tolerancia	La importancia de respetar las tradiciones de otras culturas cuando viajamos.
Educación Moral y Cívica	La importancia del trabajo realizado por organizaciones benéficas.
Educación para la para la igualdad de ambos sexos	Comprender que tanto los hombres como las mujeres pueden realizar cualquier tipo de trabajo.
Educación para el consumidor	La importancia de utilizar las nuevas tecnologías y de comprar con moderación.
Educación para la salud	La importancia de practicar deportes como el tenis para mantenerse en forma.
Educación medioambiental	La importancia de cuidar y proteger la naturaleza y el medio ambiente.
Educación para el ocio	La importancia de disfrutar de actividades de tiempo libre, como por ejemplo ir al cine, para ser felices.

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

CLIL significa *Content and Language Integrated Learning*. Uno de los objetivos de nuestra materia es interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Nuestro centro ofrece a los alumnos un programa CILE en inglés de 1º a 3º de la ESO, y un programa plurilingüe en inglés y francés en 4º de ESO. Esto significa que los alumnos trabajan a lo largo de la secundaria varias áreas en inglés: Ciencias Naturales , Ciencias Sociales, Tecnología y Matemáticas. El beneficio para los alumnos a la hora de desarrollar su competencia lingüística en inglés es muy

notable por lo que desde nuestra materia también contribuimos a reforzar contenidos inter-curriculares de una forma contextualizada. Todo esto implica un trabajo inter-departamental tanto para apoyar lingüísticamente a las áreas CLIL, como para coordinar contenidos que puedan tratarse de forma paralela en el área CLIL y en la materia de inglés.

Cultura y contenidos (CLIL)

Se anima a los alumnos a conocer el mundo que los rodea, un mundo en el que la comunicación se da en múltiples contextos y que ofrece una enorme variedad de culturas. Por esta razón presentamos textos y situaciones basadas en la vida real y con referencias culturales concretas.

Disponemos de materiales opcionales que están pensados, una vez más, para motivar a los alumnos y despertar su interés por otros temas. Además, con ellos los profesores podrán cambiar de vez en cuando el enfoque de sus clases y pasar de enseñar inglés a enseñar otras materias por medio del inglés.

El departamento además dispone de un auxiliar de conversación que apoya tanto la materia de inglés como a las áreas CLIL. Para los alumnos supone una gran oportunidad de conocer otras culturas a través de alguien que les instruirá en primera persona. Además, del mismo modo aprenden valores que están contemplados en nuestra programación.

En las distintas unidades didácticas podemos encontrar los siguientes contenidos CLIL:

Unit	FPB1
1	Educación Física: deportes y actividades al aire libre, eventos deportivos. Lengua: convenciones para escribir un perfil personal. Conectores para dar cohesión y coherencia
2	Tecnología: aparatos electrónicos, uso de las tecnologías de la información, aplicaciones médicas de la tecnología Lengua: convenciones para el comienzo y el cierre de las cartas
3	Literatura: escritores y novelas famosas Lengua: recursos narrativos – marcadores del discurso Ciencias naturales: tiburones
4	Historia y Geografía: sitios de interés histórico y su localización Matemáticas: comparar datos, números Lengua: formas de describir cosas con <i>qualifiers</i>
5	Lengua: expresar causa y resultado Educación para la Ciudadanía: conciencia de que hay personas menos afortunadas que nosotros y de cómo ayudarles, organizando actividades benéficas
6	Lengua: secuenciar los acontecimientos en una narración Geografía: países y lugares del mundo Historia: la fiebre del oro en California
7	Tecnología: Tecnología en 3D, efectos especiales, nuevas tecnologías en el cine Lengua: formación de palabras
8	Lengua: colocación de verbos y sustantivos, conectar ideas – adición y contraste, convenciones para comenzar y terminar cartas formales. Educación para la Ciudadanía: el respeto hacia los demás
9	Tecnología: distintos tipos de reproductores de música y su evolución Lengua: el uso de prefijos para modificar el significado de las palabras

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

- **Actividades para PMAR(3ºESO)**

Ofreceremos también charlas culturales en inglés a cargo de los profesores nativos llegados al centro a través de diferentes programas (Auxiliares de Conversación) u otros nativos; asistencia a teatro u otra actividad cultural en inglés.

El Departamento de inglés colaborará con la biblioteca del centro en el diseño de actividades en fechas especiales, Halloween, Peace Day, etc

- **Evaluación de las actividades complementarias y extraescolares.**

Las actividades que se realizan en el centro y no suponen ningún gasto económico para el alumno podrán formar parte de la evaluación continua del alumno y tener un peso específico en la calificación del trimestre en el que se realice la actividad.

10. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

El departamento hace un seguimiento mensual de la programación en los distintos grupos de alumnos. Cuando detectamos que la programación no se ajusta a algún grupo por las características del mismo, acordamos qué medidas a corto plazo se pueden tomar, al igual que reflexionamos sobre cambios para proponer de cara a la programación del curso siguiente.

Al final de cada trimestre hacemos una valoración de los resultados. De esta valoración también surgen propuestas para mejorarlos en ciertos grupos con un rendimiento académico por debajo de la media.

A final de curso cuando se realiza la memoria del departamento también analizamos el funcionamiento de la programación y se discuten todas las propuestas de modificación para el curso siguiente. A veces implica hacer alguna petición al equipo directivo sobre agrupamientos, horarios, recursos etc.