

ÍNDICE GENERAL

1. OBJETIVOS.	2
2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	5
2.2.1 ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS.	17
2.2.2. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON FRANCÉS PENDIENTE	17
3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	19
4. CONTENIDOS MÍNIMOS.	20
CONTENIDO DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA Y SECUENCIACIÓN.	
5. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS EN TODAS LAS MATERIAS, ÁMBITOS Y MÓDULOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.	24
6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
7. METODOLOGÍAS APLICADAS.	25
8. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.	26
9. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.	28
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	28
11. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.	29

1. OBJETIVOS.

INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

La enseñanza de la 2ª Lengua Extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

Obj.FR.1. Escuchar y comprender información general y específica de diferentes textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

Obj.FR.2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

Obj.FR.3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

Obj.FR.4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando el vocabulario idóneo y los recursos de cohesión y coherencia apropiados.

Obj.FR.5. Cultivar la iniciativa personal y la participación cuando se interactúa huyendo de prejuicios y complejos desarrollando la autonomía de aprendizaje mediante la participación activa en la planificación y control del propio proceso.

Obj.FR.6. Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

Obj.FR.7. Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo, y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

Obj.FR.8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

Obj.FR.9. Adquirir, mediante el contacto con la lengua extranjera, una visión más amplia del entorno cultural y lingüístico al que se pertenece, valorando la contribución de su aprendizaje al desarrollo personal y a la relación con hablantes de otras lenguas y evitando cualquier tipo de discriminación y de

estereotipos lingüísticos y culturales.

Obj.FR.10. Manifiestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera sabiendo apreciar la lengua como fuente de oportunidades de futuro, de enriquecimiento personal y profesional.

CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Analizando el perfil competencial del área de Lengua extranjera, Francés, se aprecia su especial contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. Además se aprecia una incidencia en la competencia social y cívica y en la competencia de aprender a aprender. También contribuye al desarrollo de la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

Competencia en comunicación lingüística

El aprendizaje del Francés como lengua extranjera se apoya en el aprendizaje de cuatro destrezas (Comprensión y expresión escritas y comprensión y expresión orales). El aprendizaje de una lengua extranjera refuerza el conocimiento de la materna, ya que nos lleva a la reflexión y a la comparación.

El aprendizaje del francés mejora la competencia comunicativa en general ya que contribuye al desarrollo de la expresión ya sea oral o escrita; en ambas se utilizan las convenciones sociales y se debe discriminar la información para comprender el mensaje en los diferentes contextos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El estudio de una lengua extranjera plantea muchas situaciones en las que se deben de elaborar hipótesis y seleccionar del repertorio adquirido. Cuando se estudia una lengua extranjera las estructuras se aprenden de manera razonada y este ejercicio desarrolla la competencia lógico-matemática, que es la misma que se utiliza en la resolución de problemas matemáticos.

Competencia digital

El aprendizaje del francés permite obtener toda la información que necesitemos en esta lengua. Es importante la toma de conciencia sobre la utilidad de la lengua para el conocimiento y la comunicación personal que se produce, gracias a las nuevas tecnologías, en un tiempo inmediato.

Vivimos en un mundo cada vez más globalizado y el aprendizaje de una lengua extranjera abre puentes entre los países que hablan esa lengua, lo que va creando una cohesión global que supera las fronteras. Esta cohesión solo se puede llevar a cabo a través de soportes digitales.

Competencia de aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera hace que se desarrolle la reflexión sobre el propio proceso, identificando las estrategias y los recursos más eficaces para el aprendiz. Facilita la capacidad de interpretar la realidad y de expresarla; lo que hace que se vayan integrando los conocimientos, se formulen hipótesis y se seleccionen aquellos mecanismo que le va a permitir expresar sus sentimientos. Se fomenta la reflexión. Cuando se es consciente del proceso de aprendizaje éste se estructura y se toma conciencia de las capacidades que forman parte de este proceso.

Competencia sociales y cívicas

Una lengua es el vehículo de una cultura y transmite el ser y sentir de sus hablantes. El conocimiento de una lengua extranjera hace que se conozca una nueva sociedad con sus costumbres y sus particularidades. El respeto y la aceptación de la diferencia como algo enriquecedor fomenta la tolerancia y el espíritu aperturista. El acercamiento a una nueva cultura forma ciudadanos más libres y críticos.

Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Cuando se aprende una lengua extranjera se desarrollan mecanismos que fomentan la iniciativa. El alumno gestiona el proceso de su aprendizaje y debe de tomar las decisiones pertinentes para planificarlo y organizarlo para que sea eficaz tanto en el aula como en las situaciones de la vida real que se le puedan plantear. El aprendizaje de una Lengua extranjera es ya un reto en sí mismo, que llevará al alumno a desenvolverse en escenarios múltiples asumiendo los posibles riesgos de la comunicación.

En nuestra comunidad el francés es una puerta abierta a un mundo de oportunidades que por cercanía ofrece Francia y este currículo pretende que el emprendimiento sea una actitud de vida.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera está inmerso en todo tipo de manifestaciones culturales. La lengua es el vehículo de la cultura y a través de su estudio se abordan las manifestaciones artísticas de la francofonía. La realización de producciones creativas, ya sean orales o escritas, implican una apreciación de la belleza.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables**. La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

Los criterios de evaluación para la etapa de Secundaria son los siguientes:

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIA S CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre los contenidos mínimos (asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales) o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho	CCL	Est.FR.1.1.1. Capta la información más importante en mensajes y comunicados breves y articulados (radio, estaciones o aeropuertos), siempre que el volumen y el sonido no esté distorsionado
		Est.FR.1.1.2. Entiende los puntos principales de transacciones y gestiones cotidianas y situaciones (albergues, restaurantes, espacios de ocio)
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	CCL-CAA	Est.FR.1.2.1. Entiende los puntos principales de transacciones y gestiones cotidianas y situaciones (albergues, restaurantes, espacios de ocio)
		Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación, descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y situaciones de interés, cuando se le habla con claridad y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo que se le ha dicho.
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana tratados en los contenidos mínimos del trimestre. (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.1.3.1. Entiende los puntos principales de transacciones y gestiones cotidianas y situaciones (albergues, restaurantes, espacios de ocio)
		Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación (en un centro de estudios), preguntas y respuestas educativas, siempre que pueda pedir o reformular lo que se le ha dicho.
Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o	CCL	Est.FR.1.4.1. Capta la información más importante en mensajes y comunicados breves y articulados

<p>una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>estaciones o aeropuertos), siempre que el sonido no esté distorsionado</p>
		<p>Est.FR.1.4.2. Entiende los puntos de transacciones y gestiones cotidianas y lugares (albergues, restaurantes, espacios de ocio, etc.) Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación (en un centro de estudios), preguntas y respuestas educativas, siempre que pueda pedir aclaraciones de lo que se le ha dicho.</p>

FRANCÉS		
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
<p>Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	CCL-CAA	<p>Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación, descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y situaciones de interés, cuando se le habla con claridad y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular. Est.FR.1.5.2. Identifica las ideas principales de asuntos cotidianos o de su interés (noticias o reportajes breves), cuando se le habla con claridad y el mensaje es claro.</p>
<p>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales tratados en los contenidos mínimos, o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	CCL	<p>Est.FR.1.6.1. Capta la información principal de mensajes y comunicados breves y artículos (estaciones o aeropuertos), siempre que el sonido no esté distorsionado Est.FR.1.6.2. Entiende los puntos de transacciones y gestiones cotidianas y lugares (albergues, restaurantes, espacios de ocio, etc.)</p>
<p>Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	CCL	<p>Est.FR.1.7.1. Capta la información principal de mensajes y comunicados breves y artículos (estaciones o aeropuertos), siempre que el sonido no esté distorsionado</p>

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Crit.FR.2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos tratados en los contenidos mínimos, conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan</p>	CCL-CSC	<p>Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la eficacia necesaria en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, etc., siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, despedidas, etc.) Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones breves y sencillas por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información y expresa opiniones de manera clara y comprensible.</p>

<p>interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>		<p>ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da pasos que hay que seguir para realizar una actividad</p> <p>Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera sencilla en una entrevista (p. e. para realizar un curso de verificación) expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulados por el interlocutor. Puede pedir que se le repitan los puntos clave.</p>
<p>Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y sencillas sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente.</p> <p>Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia necesaria en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, despedidas, etc.).</p> <p>Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones breves por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece información y expresa opiniones de manera sencilla. Pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones que hay que seguir para realizar una actividad.</p>

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

		<p>Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera sencilla en una entrevista (p. e. para realizar un curso de verificación) expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulados por el interlocutor. Puede pedir que se le repitan los puntos clave.</p>
<p>Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos (uso de "tu" y "vous")</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y sencillas sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente.</p> <p>Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la eficacia necesaria en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, despedidas, etc.).</p> <p>Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones breves por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece información y expresa opiniones de manera sencilla y pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones que hay que seguir para realizar una actividad.</p> <p>Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera sencilla en una entrevista (p. e. para realizar un curso de verificación) expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulados por el interlocutor. Puede pedir que se le repitan los puntos clave.</p>
<p>Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y sencillas sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente.</p>

<p>organizar el texto.</p>		<p>Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales u otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve y pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>
<p>Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>	<p>CCL-CS C</p>	<p>Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera sencilla en una entrevista (p. e. para realizar un curso de verificación) expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulados y puede pedir que se le repitan los puntos clave.</p> <p>Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y responde sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y concisamente.</p> <p>Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales u otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera sencilla en una entrevista (p. e. para realizar un curso de verificación) expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulados y puede pedir que se le repitan los puntos clave.</p>
<p>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas relacionadas con los contenidos mínimos.</p>	<p>CCL-CS C</p>	<p>Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y responde sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y concisamente.</p> <p>Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece información y expresa opiniones de manera sencilla, ofrece ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>

		Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera entrevista (p. e. para realizar un curso de ver expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulado pueda pedir que se le repitan los puntos clave
Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible(diptongos básicos,pronunciación de vocales y consonantes finales) aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	CCL-CS C	Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y sobre aspectos concretos de temas generale sus estudios, y responde a preguntas brev contenido de las mismas si se articulan clara y
		Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la eficacia cotidianas, como son los viajes, el alojamier siguiendo normas de cortesía básicas (saludo
		Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones info u otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y brev y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instr seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera entrevista (p. e. para realizar un curso de ver expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulado pueda pedir que se le repitan los puntos clave
Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas tratadas en los contenidos mínimos, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	CCL-CS C	Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y sobre aspectos concretos de temas generale sus estudios, y responde a preguntas brev contenido de las mismas si se articulan clara y
		Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia cotidianas, como son los viajes, el alojamier siguiendo normas de cortesía básicas (saludo
		Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones info u otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y brev y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instr seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera entrevista (p. e. para realizar un curso de ver expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulado pueda pedir que se le repitan los puntos clave
Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	CCL-CS C	Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la eficacia cotidianas, como son los viajes, el alojamier siguiendo normas de cortesía básicas (saludo
		Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones info u otros medios técnicos, en las que establece expresa opiniones de manera sencilla y breve ofrece cosas, pide y da indicaciones o instr

		seguir para realizar una actividad conjunta. Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera entrevista (p. e. para realizar un curso de ver expresando de manera sencilla sus opiniones de forma simple ante comentarios formulado pueda pedir que se le repitan los puntos clave
--	--	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
<p>Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales relacionados con los contenidos mínimos (situaciones cotidianas, aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente)</p>	CCL	Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la funcionamiento y manejo de aparatos de expendedora), así como instrucciones claras y normas de seguridad básicas (p. e. en un cent
		Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia periodística que se habla de uno mismo; se describen periodos y narran acontecimientos pasados, y se expresan deseos y planes, y opiniones sobre temas gen
		Est.FR.3.1.3. Entiende la idea general de un texto y informa sobre asuntos de su interés en el contexto (curso de verano).
		Est.FR.3.1.4. Capta el sentido general y el contenido de periodísticos muy breves en cualquier soporte escrito si los números, los nombres, las ilustraciones y el mensaje.
		Est.FR.3.1.5. Entiende información específica de materiales de referencia o consulta claramente sobre asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad o temas difíciles).
<p>Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>	CCL-CAA	Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la funcionamiento y manejo de aparatos de expendedora), así como instrucciones claras y normas de seguridad básicas (p. e. en un cent
		Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia periodística que se habla de uno mismo; se describen periodos y narran acontecimientos pasados, y se expresan deseos y planes, y opiniones sobre temas gen
		Est.FR.3.2.3. Entiende la idea general de un texto y informa sobre asuntos de su interés en el contexto (curso de verano).
		Est.FR.3.2.4. Capta el sentido general y el contenido de periodísticos muy breves en cualquier soporte escrito si los números, los nombres, las ilustraciones y el mensaje.

		Est.FR.3.2.5. Entiende información específica de materiales de referencia o consulta claramente asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad o temas difíciles).
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.3.3.1. Entiende la idea general de lo que se informa sobre asuntos de su interés en el curso de verano). Est.FR.3.3.2. Entiende información específica de materiales de referencia o consulta claramente asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad o temas difíciles).
Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	CCL	Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia por la que se habla de uno mismo; se describen personas y se narran acontecimientos pasados, y se expresan deseos y planes, y opiniones sobre temas generales. Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de lo que se informa sobre asuntos de su interés en el curso de verano).
Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA	Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la descripción del funcionamiento y manejo de aparatos de uso frecuente (expendedoras), así como instrucciones claras y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro educativo). Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia por la que se habla de uno mismo; se describen personas y se narran acontecimientos pasados, y se expresan deseos y planes, y opiniones sobre temas generales. Est.FR.3.5.3. Entiende la idea general de lo que se informa sobre asuntos de su interés en el curso de verano). Est.FR.3.5.4. Capta el sentido general y el contenido de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte, así como si los números, los nombres, las ilustraciones y el mensaje. Est.FR.3.5.5. Entiende información específica de materiales de referencia o consulta claramente asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad o temas difíciles).
Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los contenidos mínimos(intereses propios o estudios) e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	CCL-CSC	Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la descripción del funcionamiento y manejo de aparatos de uso frecuente (expendedoras), así como instrucciones claras y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro educativo). Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia por la que se habla de uno mismo; se describen personas y se narran acontecimientos pasados, y se expresan deseos y planes, y opiniones sobre temas generales.

		<p>Est.FR.3.6.3. Entiende la idea general de informa sobre asuntos de su interés en el c un curso de verano).</p> <p>Est.FR.3.6.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier sop interés si los números, los nombres, las ilu parte del mensaje.</p> <p>Est.FR.3.6.5. Entiende información especi materiales de referencia o consulta claram asuntos de su interés (p. e. sobre una secciones difíciles.</p>
<p>Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. AA, %, ☺), y sus significados asociados.</p>	<p>CCL</p>	<p>Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de l funcionamiento y manejo de aparatos c expendedora), así como instrucciones clar normas de seguridad básicas (p. e. en un ce</p> <p>Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia p la que se habla de uno mismo; se describen se narran acontecimientos pasados, y se ex deseos y planes, y opiniones sobre temas ge</p> <p>Est.FR.3.7.3. Entiende la idea general de informa sobre asuntos de su interés en el c un curso de verano).</p> <p>Est.FR.3.7.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier sop interés si los números, los nombres, las ilu parte del mensaje.</p> <p>Est.FR.3.7.5. Entiende información especi materiales de referencia o consulta claram asuntos de su interés (p. e. sobre una secciones difíciles.</p>

<p>BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos</p>	<p>COMPETENCIAS CLAVE</p>	<p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</p>
<p>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas tratados en los contenidos mínimos (situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes).</p>	<p>CCL-CD-CA A</p>	<p>Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario se relativa a su intereses o aficiones (p. e. p jóvenes).</p> <p>Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (S comentarios muy breves o da instrucc actividades y situaciones de la vida cot convenciones y normas de cortesía y de la e</p> <p>Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia pe mantiene el contacto social (p. e. con a información, se describen en términos sen personales, y se hacen y aceptan ofrecim confirman o modifican una invitación o unos</p>

		Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia for instituciones públicas o privadas o entidades para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. para adolescentes y jóvenes). Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (S) comentarios muy breves o da instrucciones sobre actividades y situaciones de la vida cotidiana, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con amigos y familiares), se describen en términos sencillos, se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes. Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia for instituciones públicas o privadas o entidades para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	CCL-CAA-SC-CD	Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. para adolescentes y jóvenes). Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (S) comentarios muy breves o da instrucciones sobre actividades y situaciones de la vida cotidiana, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con amigos y familiares), se describen en términos sencillos, se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes. Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia for instituciones públicas o privadas o entidades para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. para adolescentes y jóvenes). Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (S) comentarios muy breves o da instrucciones sobre actividades y situaciones de la vida cotidiana, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con amigos y familiares), se describen en términos sencillos, se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes.

		información, se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos que confirman o modifican una invitación o unos planes.
		Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal para instituciones públicas o privadas o entidades de interés para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	CCL-CAA-C D	Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo relativo a sus intereses o aficiones (p. e. para jóvenes). Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (S) comentarios muy breves o da instrucciones para actividades y situaciones de la vida cotidiana observando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos

		Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con amigos). información, se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos que confirman o modifican una invitación o unos planes.
		Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal para instituciones públicas o privadas o entidades de interés para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas tratadas en los contenidos mínimos.	CCL-CAA-C D	Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo relativo a sus intereses o aficiones (p. e. para jóvenes). Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (S) comentarios muy breves o da instrucciones para actividades y situaciones de la vida cotidiana observando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con amigos). información, se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos que confirman o modifican una invitación o unos planes. Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal para instituciones públicas o privadas o entidades de interés para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos		
Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	CCL-CAA-C D	Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario se relativa a su intereses o aficiones (p. e. p jóvenes).
		Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (S comentarios muy breves o da instrucc actividades y situaciones de la vida co convenciones y normas de cortesía y de la
		Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia pe mantiene el contacto social (p. e. con a información, se describen en términos sen personales, y se hacen y aceptan ofrecim confirman o modifican una invitación o unos
		Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia f instituciones públicas o privadas o entida solicitar información, y observando las con básicas de este tipo de textos.

2.2 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora, y se llevará a cabo atendiendo a los diferentes elementos del currículo. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en la evaluación continua de las materias de los bloques de asignaturas troncales, específicas y de libre configuración autonómica, serán los criterios de evaluación, como elementos prescriptivos, y, en su caso, los estándares de aprendizaje evaluables.

A principio de curso se realizarán **pruebas iniciales** de diagnóstico que pueden ser escritas o basadas en la observación directa o en la interacción para evaluar el nivel de competencia lingüística y cultural en francés.

En cada evaluación se realizarán diversas **pruebas escritas de las competencias de comprensión oral y escrita y de la expresión escrita, además de pruebas escritas sobre los aspectos sintácticos- discursivos y lexicales vistos en la unidades tratadas a lo largo de cada evaluación.** Además se realizarán pruebas orales de diversa índole para evaluar la competencia en expresión oral del alumno. En cada evaluación, los alumnos serán evaluados al menos una vez de cada destreza, incluyendo además los conocimientos gramaticales y lexicales.

Dado el carácter de **evaluación continua**, los contenidos son sumativos y por lo tanto se irán acumulando a lo largo del curso. **Todas aquellas pruebas o trabajos que no sean presentados en los plazos previstos para ello, podrán ser calificados con hasta un 0 en la evaluación correspondiente.**

Los procedimientos e **instrumentos** de evaluación son muy diversos:

- ❖ Pruebas escritas que evaluarán el control de conocimientos y de las destrezas, según el nivel adecuado a su curso.
- ❖ Los distintos ejercicios puntuales para reforzar la adquisición de los conocimientos
- ❖ Los trabajos, proyectos, redacciones hechos en clase o en casa.
- ❖ Las anotaciones del cuaderno de las profesoras que supondrán un seguimiento del
 - Desarrollo de actitudes, hábitos de trabajo (trabajo en casa y reflexión individual) y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera.
 - Uso adecuado de los recursos: cuaderno, libros, gramáticas, diccionarios, tecnologías de la información y de la comunicación.
 - Participación que favorezca la dinámica de clase (trabaja en clase, pregunta, interactúa con los compañeros y las profesoras, atiende a las explicaciones.)
 - Respeto a las normas básicas de interacción (escucha activa, comunicación asertiva, respeto al turno de palabra)

Muestra de una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje.

- ❖ **Pruebas orales** como entrevistas personales, pequeños diálogos, roles-plays de situaciones reales, debates, grabaciones de audio y video, presentaciones power point en clase, etc on el objetivo de adaptarse a la diversidad del aprendizaje de nuestro alumnado.

Criterios repetición de pruebas

Se acuerda que al tratarse de evaluación continua **no se repetirán las pruebas siempre que haya una nota en los distintos apartados con la que se pueda promediar**. Solo se podrán repetir las pruebas siempre y cuando se presente un justificante.

2.2.1 ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS.

El alumnado con evaluación negativa en junio podrá presentarse a la prueba extraordinaria en septiembre. A todos los alumnos que tengan que presentarse a dicha prueba se les entregará **un informe final** elaborado por el departamento donde aparecerán los criterios de evaluación superados y no superados, así como los contenidos mínimos recogidos en la programación del curso y la propuesta de actividades de apoyo y recuperación (orientaciones sobre las pruebas, páginas webs para consulta y preparación de ejercicios)

La prueba extraordinaria **contempla 3 de las cuatro destrezas** - comprensión escrita y oral, y expresión escrita - **la gramática y el vocabulario global de todo el curso**. La nota de la expresión oral será la de junio, siempre y cuando el alumno haya aprobado la expresión oral en la evaluación de junio.

2.2.2. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON FRANCÉS PENDIENTE

A) Aquellos **alumnos que cursan la materia este año**: si el alumno aprueba el primer trimestre y el segundo del presente curso, se puede considerar que ha alcanzado los objetivos del curso anterior. Si por el contrario suspendiera deberá seguir el procedimiento de prueba extraordinaria durante el curso.

B) Aquellos **alumnos que no cursan la materia** este año: estos alumnos serán convocados a través de los tutores para ser informados mediante un documento escrito de: procedimientos y recomendaciones para superar la convocatoria extraordinaria. En lugar de realizar un examen, y con la intención de facilitar el seguimiento y el aprendizaje significativo, el departamento facilitará para ello **un dossier de actividades que irán entregando en las fechas propuestas a tal efecto**. Si alguno de estos dosieres de actividades

no fuera entregado o fuera calificado de forma negativa, se considerará que el alumno no ha alcanzado los objetivos ni contenidos mínimos para superar la asignatura durante el presente curso académico.

Se podrá explicar puntualmente algo que tengan dificultad para entender o corregir ejercicios o pruebas que hayan hecho o tengan que hacer. Todo se ello se realizará en algún recreo u hora complementaria y con la voluntariedad de las profesoras de francés ya que el departamento no dispone de horas de atención a pendientes.

2.2.4. PROCEDIMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DE ALUMNOS AL PROGRAMA PLURILINGÜE.

Podrán incorporarse alumnos del centro por recomendación del equipo docente del curso anterior o por decisión personal de los padres y del alumno. **Los padres del alumno harán saber al equipo directivo su deseo de incorporar al alumno a dicho programa.** En junio se hará entrega a los alumnos interesados, de un informe con las recomendaciones (contenidos mínimos del curso anterior e información sobre como van a ser las pruebas) necesarias para superar satisfactoriamente las pruebas que se les realizarán en septiembre y que sirvan para medir el nivel del alumno y valorar así su incorporación al programa plurilingüe.

En septiembre, se comunicará por escrito al alumno el día y la hora de la prueba.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

3º ESO OPTATIVA	
70 % Pruebas escritas.	15 % Comprensión oral 15 % Comprensión escrita 25 % Gramática y léxico 15 % Expresión escrita
10 % expresión oral	Diálogos en clase, lectura en clase, juegos role play, grabaciones vídeo y / o audio.
20 % Planificación y ordenación del proceso de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla actitudes y hábitos de trabajo AUTÓNOMO: <ul style="list-style-type: none"> - entrega de tareas dentro de los plazos, con presentación pulcra y legible. - Tareas adecuadas a las consignas dadas por el profesor. - Manejo de recursos para el desarrollo del autoaprendizaje (elaboración de fichas / cuadros / resúmenes / esquemas / realización de deberes) - Uso adecuado de todos los recursos a su alcance: libros, gramáticas, diccionarios, TICS. • En CLASES PRESENCIALES, participa y favorece la dinámica de clase: <ul style="list-style-type: none"> - trabaja en clase y atiende a las explicaciones - Pregunta dudas que reflejan el trabajo autónomo y previo en casa. - Interactúa con los compañeros y las profesoras respetando las normas básicas como: turno de palabra, comunicación asertiva, no alterar el ritmo de la clase. - Se esfuerza por mejorar la pronunciación y la comunicación oral. Manifiesta una actitud receptiva a los consejos de profesores y compañeros.

OBSERVACIONES

- La **nota de JUNIO** se calculará teniendo en cuenta las notas de la 1º, 2º y 3º evaluación según el porcentaje siguiente : **20, 30 y 50% respectivamente**
- Las observaciones sobre el trabajo autónomo y las clases presenciales se reflejarán en el cuaderno de los profesores. Las observaciones negativas tienen un valor de 0.20 puntos a descontar del 20 % de planificación y ordenación del proceso de aprendizaje.
- No presentar los trabajos, tareas o proyectos evaluables (fuera de plazo o negarse a hacerlo) podrá ser penalizado hasta con un cero en la competencia que se esté evaluando (competencia escrita / competencia oral)
- Para poder redondear al alza una nota final de evaluación, será necesario obtener 3 o más de 3 en cualquiera de las pruebas escritas (comprensión / expresión escrita y oral).
- En el caso de un escenario 3 de corta duración los criterios de evaluación no se modificarán

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LAS PRUEBA EXTRAORDINARIAS

<p>Pruebas escritas.</p> <p>En el caso de realizarse pruebas de expresión oral los porcentajes se repartirán equitativamente al 20 %</p>	<p>25 % Comprensión oral</p> <p>25 % Comprensión escrita</p> <p>25 % Gramática y léxico</p> <p>25 % Expresión escrita</p>
--	---

4. CONTENIDOS MÍNIMOS PARA EL PRIMER TRIMESTRE RELACIONADOS CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS.

Los contenidos señalados en azul forman parte del plan de refuerzo para el curso 20 -21

I. Estrategias de comprensión y producción de textos orales y escritos.

- Anticipación sucesiva de ideas mientras se escucha o lee
- Identificación de la estructura propia de distintos tipos de textos: cartas, narraciones, etc.
- Distinción entre información relevante e irrelevante en función de la tarea planteada.
- Interacción con interlocutores de forma semicontrolada y libre
- Relato de historias oralmente o por escrito.
- Iniciativa para leer de forma autónoma.
- Uso de modelos de textos tanto orales como escritos para producir textos personalizados.

II. Funciones comunicativas

- | | |
|--|--------------------------------|
| ❖ Hablar de la vuelta al cole y horario. | ❖ Contar hechos pasados. |
| ❖ Hablar de gustos y costumbres. | ❖ Expresar sentimientos |
| ❖ Presentar a alguien y su nacionalidad. | |
| ❖ Hablar de su personalidad. | |
| ❖ Describir a alguien. | |

III. Estructuras sintáctico-discursivas.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verbos en presente.Passé composé afirmativo. | <input type="checkbox"/> Pronombres relativos (qui, que) |
| <input type="checkbox"/> Interrogación. | <input type="checkbox"/> le genre des adjectifs |
| <input type="checkbox"/> Il est/ c'est. | <input type="checkbox"/> Negación (rien, jamais...) |

IV. Léxico.

- Vida cotidiana
- Países y nacionalidades
- Ropa
- Descripción física.
- Expresión de tiempo(cronología)
- Léxico de la ciudad
- Léxico de la casa

V-. Fonética.

- La entonación interrogativa
- La e muda
- La marca del femenino en el oral
- Las terminaciones verbales de los tiempos estudiados

CONTENIDOS DE LA MATERIA:

- 1) Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 2) Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- 3) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- 4) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).
- 5) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 6) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 7) Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:
- 8) *Lingüísticos*: Definir o parafrasear un término o expresión.
- 9) *Paralingüísticos y paratextuales*: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales,

posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

Interés por conocer costumbres, valores

Funciones comunicativas:

- ❖ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- ❖ Parler de la communication au collège, de son emploi du temps.
- ❖ Connaître ses camarades.
- ❖ Parler de ses goûts et de ses habitudes.
- ❖ Présenter et décrire quelqu'un. Dire la nationalité de quelqu'un. Parler de la personnalité.
- ❖ Insister sur quelque chose.
- ❖ Exprimer ses goûts et avec passion.
- ❖ Participer à un casting.
- ❖ Raconter des anecdotes passées.
- ❖ Exprimer des sensations et des émotions.
- ❖ Faire des recommandations.
- ❖ Donner son opinion et parler de l'avenir de la planète.
- ❖ Parler de ses projects.
- ❖ S'orienter dans une ville et décrire des lieux.
- ❖ Demander et indiquer le chemin.
- ❖ Construire un récit au passé.
- ❖ Parler des tâches ménagères et de petits services.
- ❖ Exprimer sa colère, son indignation.
- ❖ Exprimer la fréquence.
- ❖ Remercier.
- ❖ Explorer l'univers numérique.
- ❖ Participer à un jeu télévisé.
- ❖ Comparer des objets.
- ❖ Parler du temps passé et de ses souvenirs d'enfance.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- ☐ Les temps: présent et passé composé.
- ☐ Les mots interrogatifs.
- ☐ Il / Elle est, c'est, c'est un(e).
- ☐ Les pronoms relatifs (qui, que).
- ☐ Â, en, au, aux + ville / pays.
- ☐ Le genre des adjectifs.
- ☐ La négation (1): rien, jamais.
- ☐ Les adverbes d'intensité.
- ☐ Le passé composé affirmatif / négatif, verbes pronominaux.
- ☐ Avoir besoin de + nom / infinitif.
- ☐ Il faut / devoir + infinitif.
- ☐ Le futur simple (formation, verbes irréguliers).
- ☐ Le pronom y.
- ☐ L'imparfait et le passé composé (situer une action / décrire des actions successives).

- ☐ La négation (2): plus, personne.
- ☐ La construction des verbes et les pronoms personnels, directs et indirects.
- ☐ Le comparatif et le superlatif.
- ☐ L'imparfait (construction).

Léxico

- Les sentiments.
- La vie quotidienne: collègue, activités extrascolaires, goûts.
- Pays et nationalités.
- Les adjectifs de personnalité (qualités et défauts).
- Les signes du zodiaque.
- Les vêtements et les accessoires.
- La description physique.
- Expressions de temps (chronologie).
- Sensations et émotions.
- Expression de l'opinion.
- Expressions de temps (associées au passé et au futur).
- La ville.
- Prépositions de lieu.
- Expressions pour planter le décor d'un récit.
- Les Tâches ménagères.
- Les relations personnelles.
- La fréquence.
- Les réseaux sociaux.
- Les outils numériques.
- L'école autrefois.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Les intonations du français. Les sons [ɛ] et [ə].
- Les sons [ɛ̃] et [in].
- Orthographe: é, ée, és, ées.
- Les sons [õ], [ɑ̃] et [ɛ̃].
- Les sons [v] et [f], [p] et [b].
- Orthographe: er, ez, é.
- Les sons [ɛ] et [œ].
- Les sons [ʃ] et [ʒ], [z] et [s].
- Orthographe: ces, ses, c'est.
- Les sons [ø], [œ] et [ə].
- Les sons [p], [t] et [k].
- Orthographe: quel(s), quelle(s).
- Les sons [b], [d] et [g].
- Les sons [õ] et [ɔ̃].
- Orthographe: a, as, à.
- Les sons [ʎi] et [wɛ̃].
- Les sons [sk], [sp] et [st].
- Orthographe: ais, ait, aient.

Estos contenidos son tratados en el método **PARACHUTES 3 de la Editorial Santillana**, acompañado del **cahier d'exercices** y sus audios.

La secuenciación de los contenidos propuesta por el método concierne **6 unidades**. Desde el departamento proponemos la siguiente temporalización de unidades. Además las profesoras, completarán algunos de los contenidos de dichas unidades con material propio, que tendrá el mismo valor que el manual del alumno.

Septiembre-Octubre	Unité 0(Plan de refuerzo)
Octubre- Noviembre	Unité 1(Plan de refuerzo)
Noviembre- Diciembre	Unité 2

5. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS EN TODAS LAS MATERIAS, ÁMBITOS Y MÓDULOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.

Al comienzo de cada curso, en el marco de la evaluación continua y formativa, y para detectar el grado de conocimiento del que parten los estudiantes en cada materia y realizar la correspondiente planificación, las profesoras realizarán la evaluación inicial de los alumnos, para lo que tendrán en cuenta la información aportada por:

- el profesorado de la etapa o curso anterior, durante las sesiones de evaluaciones iniciales.
- Una prueba inicial a principio de curso para evaluar los conocimientos de los alumnos y establecer el perfil de la clase y ajustar así la programación. Dicha prueba consistirá en la lectura y resolución de ejercicios de la unidad 0 del manual.

6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Hemos de partir del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación; al mismo tiempo hemos de perseguir como objetivo que todo alumno participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés. Para ello aplicamos una metodología flexible en la que las actividades son lo más variadas y motivadoras posibles con el fin de podernos adaptar al estilo de aprendizaje al estilo de aprendizaje de cada alumno.

Para favorecer este hecho proponemos también:

- la gradación de actividades y la progresión en su presentación en clase. Presentar actividades moduladas en niveles de dificultad permite que todos los alumnos puedan trabajar. Propondremos igualmente actividades abiertas donde el alumno puede elegir o expresarse en función de sus capacidades.
- Actividades de refuerzo o ampliación que ofrece el manual y que podrán ser ofertados al los alumnos que lo deseen o que lo necesiten, según el criterio de las profesoras.
- La **utilización de las TICS** también es una manera de trabajar la diversidad. Durante el curso se recomienda el uso páginas web en la que puedan ir , tanto revisando como ampliando los contenidos trabajados en clase, de forma autónoma.
- Los **agrupamientos flexibles** en clase para algunas de las actividades favorecen igualmente la cooperación entre alumnos y sus diferentes formas de aprendizaje.
- **El establecimiento de contenidos mínimos**, los diferentes tipos de evaluación, el proponer actividades para nota a lo largo de todo el trimestre, el porcentaje de trabajo diario, las pruebas extraordinarias, los mecanismos de recuperación, el planteamiento de actividades con más de una respuesta posible en las evaluaciones, etc ... son igualmente medidas que pretenden acercarse a la diversidad de nuestro alumnado.

7. METODOLOGÍAS APLICADAS.

Principios generales.

- Partir de la vida real de los estudiantes y de sus experiencias concretas para obtener aprendizajes significativos.
- Considerar lo que ya saben para servir de apoyo a los nuevos aprendizajes.
- Animar a la reflexión, la deducción de conclusiones a partir de observaciones o de exploraciones, la confrontación de opiniones, la inferencia racional y la verbalización de las emociones.
- Respetar las peculiaridades de cada alumno /a, adaptando los métodos, las actividades y los recursos ofrecidos. Trabajar la coeducación y la no discriminación sexual.
- Utilizar técnicas y soportes variados que permitan a la vez el desarrollo de la capacidad crítica y creativa, y el de la motivación.
- Propiciar la autoevaluación y la coevaluación como herramienta para aprender a valorar la realidad y juzgarla objetivamente.
- Acostumbrar al trabajo en grupo, aunando capacidades e intereses, estimulando el diálogo, valorando la responsabilidad individual y la solidaridad, ayudando a las tomas de decisión colectivas, orientando las confrontaciones.
- Suscitar las argumentaciones razonadas, la convivencia, el respeto hacia los demás, la no discriminación sexual, religiosa o étnica.

- Crear un ambiente de colaboración, de distribución de tareas y de responsabilidades, de identificación de la cultura propia, de respeto hacia el patrimonio natural y cultural propio y el de los demás. Desarrollar el espíritu de ciudadanía.
- Centrarse en un proceso mental de resolución de problemas y desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

Dentro de la metodología aplicada nos parece esencial **incidir en el desarrollo de la competencia de aprender a aprender**, como mejor manera de afianzar y hacer más eficaz el proceso de aprendizaje. Para ello nos centramos en ofrecer a nuestros alumnos las siguientes **RECOMENDACIONES**:

- Darles a conocer diferentes técnicas de estudio que favorezcan la organización, clasificación y asimilación de contenidos (cartes mentales, schémas, resúmenes, etc ...)
- Aprender a llevar anotar con rigor lo que se explica en clase, y la importancia de los colores a la hora de destacar ideas esenciales y secundarias de, por ejemplo, un texto.
- Tener organizados todos los documentos que se les entregue en una bolsa de plástico, ponerles fecha y ordenarlos
- Llevar el cuaderno al día y si faltan algún día pedir a los compañeros los deberes o tareas.
- Uso de diccionario o internet, acostumbrarse a consultar las palabras que no conocen, recomendar el wordreference
- Respetar el material que se les presta.
- Puntualidad y pulcritud en la entrega de trabajos.

Durante el presente curso, para mantener el contacto con nuestros alumnos vía on-line utilizaremos diversas plataformas: **Aeducar y Classroom**. Dichas plataformas nos permitirán la entrega de tareas y deberes con el objetivo de ahorrar en uso de papel y llevar mayor control del cumplimiento de los plazos.

En el caso de que se vuelva a producir un escenario 3, estas plataformas servirán para poder seguir impartiendo nuestras clases con los medios a nuestra disposición.

8. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

Estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita en la materia.

Los alumnos de francés optativo, solo tienen 2 horas con lo que este año no tendrán un libro de lectura. Además de las lecturas del método, les proporcionaremos algunos textos cortos fotocopiados, para trabajar en casa y en clase. Además ponemos a su disposición la biblioteca del departamento si desean alguna lectura, por libre.

Fomentaremos la expresión escrita a través de diferentes estrategias como:

- La redacción de textos en prosa, poesía o pequeños textos dialógicos en francés con una expresión ordenada y lógica de las ideas.
- Promover el uso de un vocabulario adecuado, variado y preciso.
- Seguir las normas básicas de corrección ortográfica en la elaboración de los escritos.
- Presentar de forma adecuada los escritos.
- Trabajar diversos formatos. Wasap, breves notas, listas de la compra, mini-diálogos, breves descripciones y relatos, poesías...

Fomentaremos la expresión oral a través de diversas estrategias:

- Insistiremos en la importancia de participar oralmente en clase y equivocarse como proceso necesario para el aprendizaje. Así como en la necesidad del esfuerzo fonético que nuestra lengua requiere para un correcto uso.
- Haremos uso de los materiales complementarios que nos ofrece el manual: karaoke de canciones tradicionales francófonas y canciones actuales.
- Pequeñas escenificaciones en clase de diálogos preparados o aprendidos por los alumnos.
- Interacciones orales por parejas o grupos pequeños dentro de juegos de rôle play.
- Presentaciones en clase: exposées breves o grabaciones en vídeo, etc
- Incidiremos en el respeto a las normas de pronunciación francesa, a la entonación adecuada que permitirán la correcta comprensión del mensaje que se transmite, pese a los errores.

El nivel de exigencia en este primer nivel reflejará una doble prioridad.

- La comunicación será más importante que la corrección formal. Dicho de otro modo, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa, incluso si una parte del mensaje se entiende gracias a medios no verbales.
- Se debe valorar cuando el alumno tome el riesgo de expresarse puesto que esto es indispensable en el progreso: si el alumno no se atreve a hablar por miedo a cometer faltas (de lengua o pronunciación), si se desanima, no tendremos nada que corregir, modelar, ya no habrá más aprendizaje posible.

No se trata de descuidar la forma: se debe tener en cuenta y debe ser corregida (sobre todo si son contenidos vistos en clase) porque la mejora de la lengua contribuye a la eficacia de la comunicación, y a la motivación que viene asociada a ella.

9. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.

El aprendizaje de las lenguas extranjeras es un elemento fundamental para la comunicación entre los hombres de distintos países, supone una voluntad de cooperación, un interés por la pluralidad cultural, además de su incidencia en la mayor preparación para el mundo laboral. Referencia al texto del Real Decreto: “El aprendizaje de una segunda lengua extranjera incide en la formación general y contribuye específicamente a desarrollar las capacidades del lenguaje y de la comunicación. Más especialmente y en relación con las finalidades de esta etapa, prepara al alumnado para usar esa lengua en sus estudios posteriores o en su inserción en el mundo del trabajo.” (Consideraciones generales sobre la Segunda Lengua extranjera).

- Hay que mantener el interés por las materias transversales: la finalidad que se persigue es que los adolescentes pongan en práctica a través de estas materias su juicio crítico en relación con los problemas y los conflictos sociales, personales o de relación, para seguidamente ser capaces, frente a éstos, de tener actitudes y comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos. La transversalidad contribuye así (más allá de la simple transmisión de los conocimientos) a la formación del carácter, por el desarrollo de las capacidades de autonomía, de creatividad, de sociabilidad y de intervención sobre el medio ambiente, para transformarlo y mejorarlo.
- Los valores y actitudes que se trabajan son los siguientes: **igualdad** (no discriminación, no dominación), **solidaridad** (frente a las diferentes formas de explotación y de egoísmo), **justicia** (defensa de los derechos individuales y colectivos, oposición cuando éstos son lesionados), **libertad** (oposición a cualquier tipo de esclavitud y de no reconocimiento del espacio reservado para las decisiones personales, **salud** (reacción frente a la desvalorización del cuerpo y del bienestar en general).

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

- Si surge alguna actividad apropiada para alumnos que empiezan con el francés se aprovecharía siempre y cuando cumpla con las normas sanitarias COVID. Nos atenemos a las actividades de clase como los proyectos que solemos pegar en las paredes de las clases.
- Posters y decoración que sirva de apoyo visual a los contenidos trabajados.

11. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje continuo. Para ello existen las reuniones de departamento donde no sólo se informa sobre la organización del centro sino que también sirve de

coordinación de sus miembros. De esta manera revisamos y evaluamos el seguimiento de la programación, que se hará de manera específica una vez al trimestre coincidiendo con el final de las evaluaciones. A final de curso, la memoria y las propuestas de mejora para el siguiente curso, son otros de los mecanismos previstos para la mejora de la programación.

Siempre y cuando el departamento crea necesaria una modificación de la presente programación, está se tratará en reunión de departamento. Sea cual sea el resultado, prevalecerá sobre el presente documento toda decisión adoptada en dicha reunión y que aparezca reflejada como tal en el acta de reunión correspondiente.