

INDICE GENERAL

1.OBJETIVOS.....	2
2.CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 3	
3.CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.	10
4.CONTENIDOS MÍNIMOS.....	13
5.EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS EN TODAS LAS MATERIAS, ÁMBITOS Y MÓDULOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.....	24
6.PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	24
7.METODOLÓGICAS APLICADAS.	25
8.PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.	30
9.TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.....	31
10.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	31
11.MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.	32
12.PLAN DE REFUERZO.....	33

1. OBJETIVOS.

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se señalan los siguientes Objetivos:

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

A) TIPOS DE EVALUACIÓN

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se señalan Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares. De este documento, extraemos las siguientes conclusiones:

Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será **global** y **continua**. Partiremos de un **estudio inicial**, tanto grupal como individual. Se podrán utilizar diferentes **instrumentos de evaluación** (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.), así como procedimientos de **autoevaluación** y **co-evaluación** para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje.

B) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se citan las Orientaciones para la evaluación: criterios y estándares. De esta información, extraemos las siguientes conclusiones:

Al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma **sistemática, formativa e integradora**, utilizando los **criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** (*learning outcomes* en inglés) para cada uno de los niveles de Bachillerato. Se elaborarán igualmente **rúbricas** (pautas y escalas de evaluación) que ayuden a evaluar de manera objetiva tanto las producciones orales como escritas. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión escrita contemplaría cuatro categorías o aspectos clave:

- (i) Corrección formal: Control de formas gramaticales simples y complejas; ortografía
- (ii) Recursos léxicos: Relevancia, variedad de vocabulario, creatividad.
- (iii) Cohesión y coherencia: organización del discurso (párrafos, conectores, etc.)
- (iv) Cumplimiento de los requisitos de la tarea: Registro y formato del tipo de texto, puntos de contenido, longitud.

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se señalan los siguientes **criterios de evaluación** y **estándares de aprendizaje**, relacionándolos con las competencias clave:

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)
		Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.
Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.	CCL-CAA,-CSC-CCEC	Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p>
		<p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p>
		<p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		Curso: 1º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
		Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.
Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.

“Según el Consejo de Europa (MCER, 2001), cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas puede describirse como sigue:

“El uso de la lengua –que incluye el aprendizaje– comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de **competencias, tanto generales como competencias comunicativas lingüísticas**, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos

para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar. El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias”.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos (saber), sus destrezas (saber hacer) y su competencia existencial (saber ser), además de su capacidad de aprender (saber aprender). Aunque la capacidad de aprender es de aplicación general, resulta especialmente relevante en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

La competencia comunicativa engloba varios componentes: el **lingüístico**, el **sociolingüístico** y el **pragmático**; y cada uno de ellos comprende, en concreto, **conocimientos, destrezas y habilidades**. Las **competencias lingüísticas** incluyen los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas, y otras dimensiones de la lengua como sistema (por ejemplo, la ortografía). Las **competencias sociolingüísticas** se refieren a las condiciones socioculturales del uso de la lengua, e incluyen asuntos tales como los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, las normas de cortesía, las expresiones de la sabiduría popular, las diferencias de registro, el dialecto y el acento. Todo ello afecta considerablemente a la comunicación lingüística entre personas de distinto origen y cultura. Las **competencias pragmáticas** se refieren al uso funcional de los recursos lingüísticos en situaciones comunicativas (realización de funciones comunicativas, de actos de habla). Asimismo, incluyen el dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, el reconocimiento de los tipos y formas de texto, la ironía, el humor, etc...

Estas competencias se desarrollarán a través de contenidos, agrupados en cuatro bloques: **Bloque 1. Compresión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; y Bloque 4. Producción de extos escritos: expresión e interacción.** Asimismo, los tipos de contenidos que comprende

C) INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se recomienda “utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.)”

En este mismo Anexo II, se recuerda que el objetivo último que debe alcanzar un estudiante es “ser capaz de comunicarse en inglés en distintos contextos comunicativos, dentro y fuera del aula, y con distintos fines.”

También en este Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se recuerda que “Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de las cuatro destrezas: Listenig, Reading, Writing, Speaking.

Por lo tanto, en Bachillerato, es imprescindible que demuestren su manejo del Inglés dentro de las cuatro destrezas: Reading, Listening, Speaking and Writing. La gramática y el vocabulario son imprescindibles para la consecución de estas cuatro destrezas.

Para evaluar se tendrá en cuenta:

- Un texto: (donde se medirá la comprensión, expresión, riqueza de vocabulario, dominio de estructuras adecuadas a este nivel y rephrasing) que incluirá ejercicios de diferentes tipos:
 1. preguntas de TRUE / FALSE y se tendrá que justificar la respuestas citando las palabras del texto que lo corroboran,
 2. responder preguntas con sus propias palabras,
 3. sinónimos,
 4. rephrasing y
 5. composición.
- Un test de gramática, vocabulario y “listening”.
- Un test del libro de lectura, que medirá la comprensión y expresión escrita, así como el dominio del vocabulario y de las estructuras gramaticales aparecidas.

- La destreza de “Speaking” que se evaluará a lo largo de todo el curso, mediante intervenciones del día a día, exposiciones orales individuales, en parejas o en grupos, debates ...
- “Homework” and “Classwork”, que incluye composiciones, textos, fotocopias /ejercicios o cualquier actividad de carácter obligatorio.
- Observación sistemática del trabajo, actitud y comportamiento del alumno en clase.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

A) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ORDINARIOS

El Inglés es una materia acumulativa. Esto significa que todos los exámenes incluirán contenidos de todas las unidades anteriores. Es obligatorio hacer todos los exámenes y no será necesario repetir ningún examen porque el profesor tendrá en cuenta y valorará el resto del trabajo del trimestre para poner la calificación final del trimestre, ya que se trata de una evaluación continua y sumativa. En casos muy, muy especiales, el profesor podrá repetir el examen siempre y cuando la ausencia esté convenientemente justificada por medio de un documento oficial. Así pues, no será necesario repetir ninguna prueba no realizada con el resto de los compañeros.

Al tratarse de una evaluación continua y sumativa, no habrá pruebas específicas de recuperación ya que siempre se evaluarán todos los contenidos vistos con anterioridad, de manera que cada evaluación englobará a la/s anterior/es, por tanto cada evaluación recupera a las anteriores. Siguiendo este criterio, la nota de calificación final será la nota de la 3ª evaluación.

Para la calificación del alumnado el profesor tendrá en cuenta los conocimientos demostrados en las pruebas objetivas, el progreso realizado durante el curso, el trabajo, la actitud e interés hacia la asignatura y el respeto a las actividades y trabajo del profesor y de sus compañeros. Se evaluarán las cuatro destrezas, gramática y vocabulario. En las pruebas objetivas se especificará la puntuación que se otorga a cada una de las actividades al final del enunciado de la pregunta.

Todos los contenidos mínimos de la ESO se consideran contenidos mínimos de 1º Bachillerato.

Los exámenes supondrán el 90% de la calificación. (Incluyen gramática, vocabulario y destrezas).

Los trabajos de clase y de casa suponen el 10%.

Trabajo personal / trabajo de casa / trabajo de clase / implicación en las actividades. (Redacciones, textos, fotocopias, cuaderno.)

Se tendrá en cuenta la constancia y evolución a lo largo del curso.

El plagio, la copia o similar de otros alumnos u otras fuentes, supondrá una calificación de 0 en ese ejercicio, tarea , proyecto y/o examen.

Redondeo

La nota mínima para aprobar una evaluación deberá ser 5. A partir de 5 y más de 5, se tendrá en cuenta la siguiente consideración:
La calificación final se redondea al entero superior a partir de un decimal igual o mayor que 0'7. Si el decimal es menor de 0'7 se redondea al entero.

La calificación que los alumnos obtengan en el tercer trimestre será la calificación en la evaluación final de Inglés en junio.

Aquellos estudiantes que no aprueben la asignatura en la evaluación final de junio, podrán recuperar en la convocatoria extraordinaria de junio .

B) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JUNIO.

El curso pasado 2019-20, debido al confinamiento por la pandemia de COVID-19, la convocatoria extraordinaria se llevó a cabo en junio y en el curso actual 2020-21 tal y como indica el Calendario escolar en las Instrucciones de Inicio de curso: “ Los centros tendrán en cuenta que las evaluaciones extraordinarias en los cursos de la ESO se harán en junio de 2021, ...”.

En la convocatoria extraordinaria de junio, los alumnos realizarán un examen que constituirá el 100% de su calificación. La evaluación se realizará mediante valoración objetiva de la prueba realizada. El resultado se expresará numéricamente del 1 al 10, siendo necesarios 5 puntos para aprobar.

La estructura de la prueba podría estar condicionada por cuestiones organizativas y temporales; así pues, pudiera ser que no se incluyeran todas las destrezas (SPEAKING, LISTENING).

C) ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR A CLASE CON REGULARIDAD DEBIDO A CAUSAS JUSTIFICADAS, COMO UNA ENFERMEDAD GRAVE PROLONGADA EN EL TIEMPO.

Se determinarán los cauces para evaluar a este tipo de alumnado, diseñando un plan de acción y seguimiento específico adaptado a su situación.

Proponemos aplicar lo dispuesto en la ORDEN ECD/794/2020, de 27 de agosto: “El centro educativo deberá prever la contingencia de aislamiento de uno o varios grupos del centro, junto con el correspondiente profesorado, adecuando la atención educativa presencial a la modalidad a distancia, según lo previsto en la instrucción séptima.

Esta atención educativa se desarrollará, preferentemente, a través de la plataforma “Aeducar (u otras similares), programándose conexiones telemáticas con el alumnado, tanto para actividades docentes como de acción tutorial.”

D) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE JUNIO.

No habrá una prueba de recuperación por cada evaluación calificada negativamente. La segunda evaluación incluye la anterior y la tercera comprende, también, las dos anteriores. No se repetirá ninguna prueba, salvo en casos muy excepcionales, dado que la evaluación es continua y se evalúa todo el proceso.

Si al finalizar el curso algún alumno no hubiese alcanzado los objetivos fijados para cada curso, recibirá las correspondientes indicaciones para las pruebas extraordinarias de junio.

En la convocatoria extraordinaria de junio los alumnos realizarán un examen que supondrá el 100% de su calificación. La evaluación se realizará mediante valoración objetiva de la prueba realizada. El resultado se expresará numéricamente del 1 al 10, siendo necesarios 5 puntos para aprobar.

En la convocatoria extraordinaria de junio la estructura de la prueba podría estar condicionada por cuestiones organizativas y temporales; así pues, pudiera ser que no se incluyeran todas las destrezas (SPEAKING, LISTENING).

E) PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HA PROMOCIONADO CON LA MATERIA PENDIENTE.

Los alumnos de 1º Bachillerato no tendrán que recuperar la materia aún cuando hayan titulado en 4º de E.S.O. teniendo Inglés suspenso, tal y como la legislación establece.

Ahora bien, dichos alumnos tendrán que tomar las medidas pertinentes por sí mismos para poder abordar los contenidos y objetivos de 1º Bachillerato. Obviamente, los profesores les asesoraremos y orientaremos para facilitarles esa tarea, pero como es lógico, el trabajo y esfuerzo lo tendrán que hacer ellos.

F) RECOMENDACIÓN ANTE POSIBLES RECLAMACIONES

Nota: En caso de discrepancia con la calificación otorgada, se recomienda que el alumno (y la familia, en su caso), se dirija al profesor para ver su examen y hablar de su evolución durante el curso antes de interponer una reclamación formal dirigida al Departamento.

4. CONTENIDOS MÍNIMOS.

Los contenidos aparecen en Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Consideramos que no son contenidos mínimos los subrayados a continuación.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...) - Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc. - Utilización de estrategias de comprensión: <p>Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales <u>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva</u> Dedución de significados no explícitos a partir del contexto</p>	

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
 Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
 Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
 Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
--	------------------

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms
 Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous
 Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs
 Mood: The subjunctive (e.g. *God save the Queen! Suffice it to say that...: If I were...*)
 Modality: Ability (*can, could*); possibility/speculation (*could, may, might*); prediction (*will*); positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); prohibition (*mustn't, can't*); no obligation / no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); positive recommendation / mild obligation (*should, ought to*); negative recommendation (*shouldn't, oughtn't to*); permission / request (*can, could, may*); modal perfects.
 Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. *I had my eyes tested*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. *mothers-in-law*); determiners (*some, any, no, enough, which, what, whose, every, each*); pre-determiners (*all, both, half*)
Quantifiers: *many, (a) few, several; much, (a) little*; phrasal quantifiers (*plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of*)
Personal dual gender (e.g. *male nurse; female doctor*); case: double genitive (e.g. *An opera of Verdi's*)
Pronouns: Use of *it*; possessives; reciprocal pronouns (*each other, one another*); compounds of *some, any, no* and *every*
- El adjetivo y el adverbio:
Adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat*); adjective order; adjectives + preposition (e.g. *keen on, responsible for*)
Adverbs: degree (e.g. *extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange*); manner (e.g. *desperately, upside down*); time (e.g. *ago, already, yet, all day long*); frequency (e.g. *quite often, day in day out*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast, straight*)
Review of comparison: adjectives and adverbs
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (*across, through, past*); orientation (*beyond*); pervasive meaning (*all over, throughout*)
Time relations: prep. + noun phrase (e.g. *after/until midnight, in ten days, in a few weeks*)
Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of*)
Purpose, intended destination (e.g. *He'll do anything for money / What ... for?*)
Origin (e.g. *from the USA*); source (e.g. *I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me*)
Manner (e.g. *with courtesy, like a pestilence*); instrument (e.g. *by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler*); agentive (*by*); support, opposition (*for, against*)
Concession (*in spite of, despite*); reference (*with reference to, with regard to, as for*); exception (*except, but*)
- La oración simple:
Statements: emphasers (e.g. *I do love you*); existential clauses (*There should/must be*); negation (e.g. *not at all, no way*); alternative negative elements (*I didn't see anything = I saw nothing*)
Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. *Isn't your car working?*); declarative questions (*You realize what the risks are?*)
Wh- questions with prepositions (e.g. *What shall I mend it with?*); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. *Shall we go by bus or by train?*)
Commands: The imperative (e.g. *Let me know; Don't make me cry*); with subject (*You be quiet!*)
Exclamations: *What* + noun (+ phrase) (e.g. *What a thing to say!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very funny!*); exclamatory sentences (e.g. *Wow, this is really cool!*)
- La oración compuesta:
Coordination: *and, or, but, for* (e.g. *They do not gamble or smoke, for they are ascetics*); correlative pairs: *both ... and, either ... or, neither ... nor*; the conjunction 'as well as'
Apposition: *namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as* (e.g. *The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...*)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

- La oración compleja –Subordination:
Nominal clauses:
That clauses (e.g. *I'm sure that he will improve*); *Wh-* clauses (e.g. *How the book will sell depends on its author*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether he's coming?*)
*To-*infinitive clauses (e.g. *I'm glad to help you; He wants me to leave*); *-ing* clauses (e.g. *Telling lies is wrong*); gerunds after prepositions (e.g. *He's afraid of flying*)
Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)
Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*); omission of the relative (e.g. *The girl I met...*); word order and pronoun use (e.g. *That's the job I'm looking for*)
Adverbial clauses:

<p>Time (<i>when, as, while, until/till, after, whenever, since, once</i>); Place (<i>where, wherever</i>) Condition (<i>if, unless, as long as, provided/providing that</i>); zero, first, second and third conditional; use of <i>were</i> (<i>If I were...</i>) Concession, contrast (<i>although, while, whereas</i>) Reason or cause (<i>because, as, since</i>); Result (<i>so + adjective + that / such + noun phrase + that</i>; e.g. <i>It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...</i>) Purpose (<i>to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V</i>) Manner and comparison (<i>as, (just) as, as if, as though</i>; e.g. <i>Please do it as I instructed</i>); Proportion (Correlative <i>the...the + comparatives</i>; e.g. <i>the harder he worked, the happier he felt</i>) - Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases): Enumerative/sequence (<i>first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude</i>) Additive, reinforcing (<i>also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more</i>); Equative (<i>equally, likewise, similarly, in the same way</i>) Concessive, contrastive (<i>however, nevertheless, though, yet, on the other hand</i>) Result (<i>therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence</i>); Summative (<i>all in all, in conclusion, to sum up</i>)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (recepción):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Procesos de formación de palabras: <p>Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos Conversión: <i>text</i> (n) - <i>to text</i> (v); <i>download</i> (n) - <i>to download</i> (v); <i>Google</i> (n) - <i>to google</i> (v); Composición: <i>tea + pot = teapot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinónimos y antónimos - Combinaciones de palabras (<i>Collocations</i>): e.g. <i>make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.</i> - Falsos amigos: e.g. <i>sympathetic, carpet, exit, success, actually</i> - Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. <i>break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos - Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/ - Formas contractas (e.g. <i>'d, won't, shan't, wouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was, were, that, of</i>) - Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas

<p>de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>		<p>(completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p>
<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL-CAA,-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, *won't*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *of*)

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad - Utilización de estrategias de producción: <p>Planificación:</p> <p>Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución:</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original</p> <p>Interés por cuidar la presentación de los textos escritos</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción):</p> <p>Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes 	

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>

5. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.

Para los alumnos de 1º Bachillerato se llevará a cabo una **evaluación inicial** durante las primeras clases de curso. El instrumento a utilizar será un ejercicio escrito para valorar el uso de la gramática y el vocabulario. La prueba escrita concreta queda a criterio del profesor. El profesor también puede solicitar una redacción para valorar la expresión escrita.

Para valorar la comprensión y expresión orales el profesor realizará tareas de speaking en clase.

La valoración de estas pruebas no tendrá consecuencias a la hora de aplicar los criterios de evaluación y calificación. Servirá como punto de partida para revisar conocimientos de cursos anteriores y para detectar alumnos que puedan necesitar actividades de refuerzo.

6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, recoge lo siguiente:

“Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje en Bachillerato dependerá de factores tales como la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos. En la programación didáctica, se deberán contemplar situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los que tienen un nivel más avanzado. **La diversidad en Bachillerato también requiere flexibilidad metodológica. El docente es quién mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad.**

Como estrategia general, el profesor puede usar estructuras, actividades o estrategias de apoyo, lo que normalmente se conoce como andamiaje, scaffolding en inglés; por ejemplo tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos de tipos de texto, simplificación del lenguaje o el contenido, etc. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas de composición abierta (correspondencia, ensayos de opinión, proyectos, simulaciones, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.”

En nuestro Centro, a pesar de la madurez que presupone el haber terminado con éxito la etapa de la ESO, en Bachillerato nos encontramos todavía con niveles muy distintos. Los profesores de inglés apoyaremos a los alumnos para que por sí mismos puedan adquirir el nivel requerido.

El tratamiento de la diversidad se llevará a cabo mediante **actividades de refuerzo** del student's book, así como con **actividades de ampliación** del student's book, del Teacher's guide, del Teacher's Resource File y otros materiales proporcionados por el profesor a través de la plataforma Moodle.

El profesor está siempre dispuesto a resolver cualquier duda a todos los alumnos.

7. METODOLÓGICAS APLICADAS.

A) PRINCIPIOS GENERALES.

Recordamos a continuación ideas principales sobre las Orientaciones metodológicas que aparecen en el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón:

Principios metodológicos

La **metodología** que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que a su vez se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo de Bachillerato, se podrán seguir aplicando los principios metodológicos utilizados en la ESO tales como el aprendizaje significativo, el papel activo y autónomo del alumno, el papel orientador, promotor y facilitador del profesor, el aprendizaje por competencias, el aprendizaje autónomo y cooperativo, el aprendizaje por inteligencias múltiples y el fomento de la motivación y la creatividad. Sin embargo, estos principios irán más encaminados a que el alumno adquiera un mayor grado de **iniciativa y responsabilidad** sobre su proceso de aprendizaje. Se trata de hacer al alumno consciente de la necesidad de invertir tiempo y esfuerzo en la adquisición y dominio del inglés no sólo en el momento presente sino también en el futuro.

Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la **competencia comunicativa**, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). En esta etapa, además de expresarse con **corrección y fluidez**, se promoverá un grado de complejidad y creatividad en el uso de la lengua. Por ello, conviene que las tareas integradas en cada una de

las unidades didácticas ofrezcan al alumno la posibilidad de expresar sus ideas, justificar sus opiniones y, además, sus sentimientos y deseos. Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de **las cuatro destrezas: *Listening, Reading, Writing, Speaking***. En líneas generales, estas destrezas se trabajarán de manera similar a la etapa anterior pero interpretando y produciendo textos orales y escritos adaptados al nivel del alumno, a sus intereses personales y a la orientación académica y profesional elegida.

Respecto a la **corrección de errores** de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

Tratamiento de la gramática y el vocabulario

El **léxico y la gramática** se aprenderán contextualizados para crear situaciones de aprendizaje significativas. No debemos olvidar que ambos aspectos constituyen las **herramientas básicas** con las que los alumnos pueden expresarse con corrección.

En nuestro Centro, al comienzo de curso el profesor informará al alumnado y sus familias sobre los los procedimientos e instrumentos de evaluación, los contenidos mínimos exigibles, criterios de calificación y criterios de promoción. El profesor les informará también de las actividades, trabajo de las destrezas y actitudes a desarrollar en el aula y su secuenciación aproximada; la metodología que se va a utilizar; los procedimientos y técnicas de evaluación. También se les dará unas normas de cómo organizar la información en su cuaderno personal y cómo presentar sus trabajos.

En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se recuerda que el objetivo último que debe alcanzar un estudiante es “ser capaz de comunicarse en inglés en distintos contextos comunicativos, dentro y fuera del aula, y con distintos fines.”

En nuestro IES, el idioma a utilizar en el aula será exclusivamente el inglés y las actividades que se propongan irán encaminadas a practicar ampliamente y a consolidar la gramática y el vocabulario, comprensión y expresión oral y escrita. Es importante que el alumnado sea autónomo en su aprendizaje, que se implique y se responsabilice personalmente en el proceso formativo.

Se realizará a comienzos de curso una **evaluación inicial** que permitirá asesorar a los alumnos para que tomen las medidas necesarias para adaptarse a los contenidos de la programación.

Se podrá trabajar de forma individual, en parejas o en pequeños o grandes grupos y de forma que se facilite el **autoaprendizaje**.

Para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje se pondrá especial atención al mantenimiento del ambiente de trabajo en el aula controlando el comportamiento. Si surgen problemas se informará al tutor/a, Equipo directivo o a los padres directamente; se pondrán amonestaciones y/o partes cuando sea necesario; se avisará al tutor/a y al equipo docente de la falta de trabajo.

En todas las producciones escritas que realicen, bien sean trabajos monográficos, proyectos, o simplemente redacciones sobre un tema concreto, se valorará la correcta utilización de las fuentes de información que tengan a su alcance. Deberán seguir las pautas establecidas para la presentación de sus trabajos. El profesor potenciará que el alumno consulte el diccionario u otras fuentes de información o consulta.

B. PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y/O A DISTANCIA.

Hemos iniciado el curso en 1º de bachillerato con una asistencia semipresencial del alumnado, por lo tanto aplicaremos la metodología habitual utilizada en cursos anteriores apoyándonos en el uso de plataformas como Aeducar, Google Classroom, etc.

En el caso de que se determine aislamiento o confinamiento parcial o total en un centro docente, seguiremos las Instrucciones de la Secretaría General Técnica para el desarrollo de la enseñanza a distancia en estos casos:

Es conveniente que el alumnado realice actividades prácticas en las **plataformas digitales** de las que dispone el centro antes de que se produzca un posible aislamiento, así como que sus familias estén informadas por los centros para colaborar en la formación de sus hijos e hijas si se produjera esta eventualidad.

La plataforma Aeducar permite realizar el acompañamiento didáctico y emocional del alumnado desde entornos virtuales, garantiza la privacidad de los datos que maneja, puede ser usada desde Educación Infantil hasta Bachillerato, dispone de un sistema de notificaciones para que alumnado y familias puedan seguir el proceso de enseñanza y disfruta del soporte de los Centros de Profesorado.

- El modelo de educación sea semipresencial y/o a distancia no supone únicamente impartir clase a través del ordenador de forma permanente, en video o streaming sino que se trata de articular un sistema de atención flexible y personalizado al alumnado que permita **combinar clases grupales telemáticas, atención individualizada, envío de vídeos o direcciones de páginas web de carácter formativo, comunicación mediante la plataforma o correos electrónicos con guías de estudio y actividades, preparación de proyectos de trabajo, recepción de trabajos y envío de las correcciones, etc.** Igualmente, la enseñanza se apoya en **libros de texto o material documental**.

El alumnado debe tener siempre accesibles en su domicilio todos los recursos materiales de texto.

La Orden, de 11 de Junio de 2020, sobre el Plan de refuerzo pedagógico para el curso 2020/21, establece en el apartado 1.2 las orientaciones metodológicas apropiadas para su desarrollo. Además, los anexos de la Orden concretan la metodología apropiada en cada enseñanza. Prácticamente todas las metodologías que se indican son igualmente apropiadas para situaciones de educación tanto semipresencial como a distancia. Se ha considerado especialmente interesante la metodología **flipped classroom o aula invertida** para todas las enseñanzas.

En el marco de la temporalización de actividades semanales deben proponerse actividades de contacto telemático con el profesorado y alumnado, actividades de trabajo autónomo, de estudio, de elaboración y de investigación.

Un modelo adecuado podría ser impartir sesiones semanales de grupo, de forma telemática, por streaming o videoconferencia, y mantener una sesión individual semanal para apoyar el desarrollo de la programación mediante explicaciones, resolver dudas y realizar comentarios sobre la corrección de actividades propuestas y realizar las tareas.

La temporalización del programa semanal, incluyendo las actividades de estudio y trabajo propuesto, así como los recursos necesarios, se implementará a través de la plataforma y/o la web del centro o se comunicará de forma individualizada cuando sea imposible por otro medio. En todo caso, debe garantizarse la comunicación con todo el alumnado y la accesibilidad de las familias a dicha información.

C. Materiales y recursos didácticos. Libros de texto.

La programación de la materia se desarrollará con la ayuda de un libro de texto y todos los materiales que lo acompañan:

- **LIBRO DE TEXTO:** Reach Up 1, Student's Book, Caroline Krantz, Rachael Roberts. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-460507-6.
- **OTROS MATERIALES:**
- **LECTURAS OBLIGATORIAS:**

DICCIONARIOS RECOMENDADOS

- Richmond "Students"
- Larousse "Dictionary School".
- Oxford Study para estudiantes de inglés.
- Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés.
- Diccionarios online:

www.dictionary.cambridge.org

www.urbandictionary.com

www.acronymfinder.com

OTROS RECURSOS:

- Plataforma Moodle, Aeducar y similares que nos permite subir materiales complementarios de interés para su propio proceso de enseñanza. Los profesores del Departamento podrán colgar materiales tanto informativos como complementarios en la plataforma Moodle. También se podrá solicitar que utilicen Internet para búsqueda de información para proyectos o trabajos relacionados con la cultura anglosajona u otros temas de actualidad.
- Las aulas están dotadas con diccionarios bilingües y monolingües; en la biblioteca de nuestro Centro hay gramáticas, libros de cultura, civilización, literatura e historia inglesa y norteamericana, libros de lectura y películas en DVD subtituladas en inglés que se pueden tomar prestadas.
- El Departamento ha creado un blog de inglés, Do with English (<http://dowithenglish.blogspot.com/>) en el que hay enlaces para aprender inglés.
- Pizarra digital.
- En el Anexo II sobre el Currículo de las materias de Bachillerato, Primera Lengua Extranjera I y II: **Inglés**, de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el apartado dedicado a *Recursos y TIC*, se recuerda que las TIC permiten el acceso a recursos virtuales que el alumno puede utilizar fuera del aula y así aprender de manera autónoma. Se utilizarán tanto recursos auténticos como adaptados a la acción docente. Además, el uso de materiales complementarios puede convertirse en una medida de atención a la diversidad para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen.

GRAMÁTICAS RECOMENDADAS:

- **Essential Grammar in Use**, Raymond Murphy, Cambridge University Press (with answers) (para alumnos que han titulado con la asignatura de inglés suspensa).
- **English Grammar in use**, Raymond Murphy, Cambridge University Press (with answers)
- **Oxford Practice Grammar**, John Eastwood, Oxford University Press (with answers)
- **New English Grammar for Bachillerato**, Jean Rowan, Burlington Books (with free CD ROM)

8. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

Estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita en la materia.

El libro de texto proporciona textos escritos y audiciones a los alumnos de muy diversa índole y muy diferentes temas.

Además, todos los alumnos de 1º Bachillerato deberán leer de forma obligatoria **The Last Leaf and other stories** (Burlington Books).

Una vez leído deberán superar una prueba y/o realizar actividades de clase de tipo oral y / o escrito sobre el mismo.

Además de ello, el profesorado animará a leer otros libros adaptados a su nivel, pidiéndoles que rellenen una ficha que tienen a su disposición en la biblioteca y la entreguen a su profesor y hagan una breve exposición oral sobre el libro. Este trabajo extra podrá ser gratificado – a criterio de profesor- dentro del apartado correspondiente al trabajo del alumno. Con ese fin, el departamento ha ido adquiriendo lecturas graduadas para su préstamo que han sido catalogadas y alojadas en la biblioteca. En muchos de los casos los libros van acompañados de un CD con el audio correspondiente, en otros casos pueden acceder al audio a través de la web de la editorial. Sería recomendable que leyeran un libro extra por trimestre.

La expresión escrita es una de las destrezas que trabajamos y evaluamos a lo largo de todo el curso. Se trabaja en todas las unidades. Deben seguir siempre las pautas que les marcamos y los modelos que les mostramos para progresar satisfactoriamente en la producción escrita (organizar la información en párrafos, mayor uso de conectores, utilizar frases sencillas, utilizar las estructuras estudiadas a su nivel -oraciones de relativo, estilo indirecto, pasiva, condicionales, ... - y respetar los signos de puntuación, ...).

Para mejorar la comprensión oral es fundamental que su trabajo en esta destreza continúe también fuera del aula, viendo películas en inglés (con subtítulos), música en inglés, listenings de Internet, ...

Para desarrollar la expresión oral, deben superar el miedo al ridículo y en definitiva intentar comunicarse que es lo fundamental, intentando poco a poco ser lo más correctos posibles tanto en pronunciación y entonación, como en corrección gramatical y uso de vocabulario adecuado.

9. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.

En el Artículo 16 de la **Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo del **Bachillerato** y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, se recogen los **Elementos transversales**. Entre muchos otros, “Se impulsará el desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.” “Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.”

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Siempre que la situación sanitaria lo permita, el Departamento:

- Podrá ofrecer **charlas culturales** en inglés a cargo de los profesores nativos llegados al centro a través de diferentes programas (Auxiliares de Conversación) u otros nativos; asistencia a teatro u otra actividad cultural en inglés.
- Colaborará con la **biblioteca** del centro en el diseño de actividades en **fechas especiales**, Halloween, Peace Day, etc.
 - Se realizarán todas aquellas actividades que sean de interés para el alumnado del área de inglés y que surjan a lo largo del curso. -

Evaluación de las actividades complementarias y extraescolares.

Las actividades que se realizan en el centro y no suponen ningún gasto económico para el alumno podrán formar parte de la evaluación continua del alumno y tener un peso específico en la calificación del trimestre en el que se realice la actividad.

11. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

El departamento hace un seguimiento mensual de la programación en los distintos grupos de alumnos. Cuando detectamos que la programación no se ajusta a algún grupo por las características del mismo, acordamos qué medidas a corto plazo se pueden tomar, al igual que reflexionamos sobre cambios para proponer de cara a la programación del curso siguiente.

Al final de cada trimestre hacemos una valoración de los resultados. De esta valoración también surgen propuestas para mejorarlos en ciertos grupos con un rendimiento académico por debajo de la media.

A final de curso cuando se realiza la memoria del departamento también analizamos el funcionamiento de la programación y se discuten todas las propuestas de modificación para el curso siguiente. A veces implica hacer alguna petición al equipo directivo sobre agrupamientos, horarios, recursos etc.

12. PLAN DE REFUERZO.

La Orden EFP/365/2020 de 22 de abril en el punto 7 del Anexo II, contiene el mandato a las Administraciones educativas de elaborar planes de recuperación y adaptación del currículo y de las actividades educativas para el curso 2020-21, para todo el alumnado. Esta necesidad también se recoge en el artículo 2 del Decreto-Ley 2/2020, de 28 de abril, del Gobierno de Aragón, mandato que se desarrolla en la Orden ECD/357/2020, de 29 de abril, que prevé la elaboración de un Plan de Refuerzo para el curso 2020-2021, basado en los informes de evaluación, con la finalidad de adquirir las competencias básicas que no se hayan alcanzado en el pasado curso escolar.

Por lo tanto, los centros docentes sostenidos con fondos públicos y los centros privados autorizados deben planificar las acciones necesarias para la recuperación de las consecuencias negativas que hayan podido ocasionar el período lectivo no presencial en los estudiantes durante el período de confinamiento. La Orden, de 11 de junio, de 2020, sobre el Plan de refuerzo pedagógico para el curso 2020/21, establece para la generalidad de los centros y las enseñanzas no universitarias, la confección de nuevas programaciones didácticas elaboradas sobre la base de las del curso 2019/20, seleccionando las competencias y contenidos esenciales e incluyendo igualmente los correspondientes al trimestre no impartido presencialmente el curso anterior.

El Inglés es una materia acumulativa. Esto significa que todos los contenidos mínimos de 4º ESO serán también considerados contenidos mínimos de 1º de Bachillerato. El primer trimestre de cada curso está dedicado fundamentalmente a repasar los contenidos mínimos del curso anterior. En nuestro centro, las profesoras llevan a cabo una evaluación continua y sumativa en cada trimestre, en cada curso escolar. Considerando los Informes valorativos individualizados y la información aportada por la evaluación inicial, en el presente curso 2020-21, los contenidos no alcanzados o en desarrollo en el tercer trimestre del curso 2019-2020 en 4º ESO se van a reforzar a lo largo del presente curso escolar 2020-2021 en 1º de Bachillerato en la unidades del *Reach Up 1* que se detallan a continuación:

Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales: Units 1, 2 and 3.

Revisión de la expresión de futuro: Unit 3

Expresión de lo que estará ocurriendo en un momento específico del futuro (future continuous): Unit 3

Identificación de una persona, cosa o lugar (Relative pronouns, Defining and non-defining relative clauses) Unit 8.

Referencia poco precisa de la persona, cosa o lugar (Indefinite pronouns, the use of articles): Materiales complementarios.

Expresión de la comparación. Revisión de comparativos y superlativos: Materiales complementarios.