



FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Administración y finanzas

COMPETENCIA GENERAL

Consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

CONTENIDOS

1^{er} CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial. (3 h)
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. (2 h)
- Ofimática y proceso de la información. (7 h)
- Proceso integral de la actividad comercial. (6 h)
- Comunicación y atención al cliente. (5 h)
- Inglés. (4 h)
- Formación y orientación laboral. (3 h)

2^o CURSO

- Gestión de recursos humanos. (5 h)
- Gestión financiera. (6 h)
- Contabilidad y fiscalidad. (7 h)
- Gestión logística y comercial. (5 h)
- Simulación empresarial. (7 h)
- Proyecto de AYF. (40 h) (3er trimestre)
- Formación en centros de trabajo. (370 h) En una empresa durante el 3er trimestre.

Convenios de colaboración con las mejores empresas para la realización de la FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

SERVICIOS GENERALES

- Biblioteca con ordenadores y acceso a Internet.
- Certificación en el sistema de calidad, norma ISO 9001.
- Participación en Proyectos Europeos. (ERASMUS +)
- Orientación Profesional y Académica.
- Bolsa de Trabajo.
- Cafetería.

CONDICIONES DE ACCESO

- Poseer el Título de Bachiller.
- Poseer un Título de Técnico de Formación Profesional.
- Haber superado una prueba para el acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior relacionada con el ciclo para el que se solicita admisión.
- Otros:
 - Poseer un Título de Técnico Superior de Formación Profesional.
 - Poseer un Título Universitario de carácter oficial.
 - Haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

I.E.S. TIEMPOS MODERNOS

C/ Segundo de Chomón, nº 4
50018 – Zaragoza

Tlfno.: 976-525302 – Fax: 976 52 56 92

e-mail: fp@iestiemposmodernos.com

<http://www.iestiemposmodernos.com>

Más información: fp.educaragon.org

todofp.es