

ÍNDICE GENERAL

1. OBJETIVOS.	2
2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	3
3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.	16
4. CONTENIDOS MÍNIMOS.	17
5. CONTENIDO DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA Y SECUENCIACIÓN.	18
6. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS EN TODAS LAS MATERIAS, ÁMBITOS Y MÓDULOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.	21
7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	22
8. METODOLOGÍAS APLICADAS.	23
9. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.	24
10. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.	25
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	26
12. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.	26

1. OBJETIVOS.

La enseñanza de la 2ª Lengua Extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

Obj.FR.1. Escuchar y comprender información general y específica de diferentes textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

Obj.FR.2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

Obj.FR.3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

Obj.FR.4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando el vocabulario idóneo y los recursos de cohesión y coherencia apropiados.

Obj.FR.5. Cultivar la iniciativa personal y la participación cuando se interactúa huyendo de prejuicios y complejos desarrollando la autonomía de aprendizaje mediante la participación activa en la planificación y control del propio proceso.

Obj.FR.6. Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

Obj.FR.7. Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo, y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

Obj.FR.8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

Obj.FR.9. Adquirir, mediante el contacto con la lengua extranjera, una visión más amplia del entorno cultural y lingüístico al que se pertenece, valorando la contribución de su aprendizaje al desarrollo personal y a la relación con hablantes de otras lenguas y evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Obj.FR.10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera sabiendo apreciar la lengua como fuente de oportunidades de futuro, de enriquecimiento personal y profesión

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos relacionados con los contenidos mínimos (sobre situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho)	CCL	Est.FR.1.1.1. Capta la información más importante de los comunicados breves y articulados de manera comprensible (aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje. Est.FR.1.1.2. Entiende los puntos principales de las gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en espacios de ocio o centros de estudios).
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	CCL-CAA	Est.FR.1.2.1. Entiende los puntos principales de las gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en espacios de ocio o centros de estudios). Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en contextos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos que le habla con claridad, despacio y directamente o reformular lo dicho.
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.1.3.1. Entiende los puntos principales de las gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en espacios de ocio o centros de estudios). Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación (en el centro de estudios), preguntas sencillas sobre las que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore.
Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL	Est.FR.1.4.1. Capta la información más importante de los comunicados breves y articulados de manera comprensible (aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje. Est.FR.1.4.2. Entiende los puntos principales de las gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en espacios de ocio o centros de estudios). Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación (en el centro de estudios), preguntas sencillas sobre las que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore.

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 4 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

<p>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRE
<p>Crit.FR.2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	CCL-CSC	Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la eficacia cotidiana, como son los viajes, el alojamiento siguiendo normas de cortesía básicas (saludo)
		Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales por otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera sencilla (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos ante comentarios formulados de manera sencilla que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.
<p>Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	CCL-CSC	Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente.
		Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia cotidiana, como son los viajes, el alojamiento siguiendo normas de cortesía básicas (saludo)
		Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales por otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 5 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

		expresa opiniones de manera sencilla y breve ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera sencilla (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos simple ante comentarios formulados de manera sencilla que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.
Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a los contenidos mínimos (relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos)	CCL-CSC	Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente. Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, despedidas, etc.). Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales y en otros medios técnicos, en las que establece contacto, expresa opiniones de manera sencilla y breve ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta. Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera sencilla (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos simple ante comentarios formulados de manera sencilla que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.
Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	CCL-CSC	Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves sobre aspectos concretos de temas generales de sus estudios, y responde a preguntas breves sobre el contenido de las mismas si se articulan claramente. Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos, despedidas, etc.). Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales y en otros medios técnicos, en las que establece contacto, expresa opiniones de manera sencilla y breve ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera sencilla (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos simple ante comentarios formulados de manera sencilla que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.
Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	CCL-CSC	Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y establece contacto sobre aspectos concretos de temas generales o específicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas sobre las mismas si se articulan claramente y lentamente.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 6 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

		<p>Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales y en otros medios técnicos, en las que establece acuerdos, expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos ante comentarios formulados de manera simple que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.</p>
<p>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas relacionadas con los contenidos mínimos..</p>	CCL-CSC	<p>Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y expone aspectos concretos de temas generales o particulares en los estudios, y responde a preguntas breves y sencillas las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales y en otros medios técnicos, en las que establece acuerdos, expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.</p>

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

		<p>Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos ante comentarios formulados de manera simple que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.</p>
<p>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>	CCL-CSC	<p>Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y expone aspectos concretos de temas generales o particulares en los estudios, y responde a preguntas breves y sencillas las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la eficacia en situaciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, siguiendo normas de cortesía básicas (saludos).</p> <p>Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales y en otros medios técnicos, en las que establece acuerdos, expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas sencillos ante comentarios formulados de manera simple que se le repitan los puntos clave si lo necesitan.</p>

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 7 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

		simple ante comentarios formulados de manera que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	CCL-CSC	Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y e aspectos concretos de temas generales o estudios, y responde a preguntas breves y se las mismas si se articulan clara y lentamente. Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia cotidianas, como son los viajes, el alojamiento siguiendo normas de cortesía básicas (saludo). Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales y otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta.

		Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas ante comentarios formulados de manera lenta que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	CCL-CSC	Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la eficacia cotidianas, como son los viajes, el alojamiento siguiendo normas de cortesía básicas (saludo). Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales y otros medios técnicos, en las que establece y expresa opiniones de manera sencilla y breve, ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones para seguir para realizar una actividad conjunta. Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple (p. e. para realizar un curso de verano), aporta de manera sencilla sus opiniones sobre temas ante comentarios formulados de manera lenta que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos relacionados con los contenidos mínimos (situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.)	CCL	Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de imágenes, el funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades básicas (p. e. en un centro de estudios). Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal y que se habla de uno mismo; se describen personas y narran acontecimientos pasados, y se expresan planes, y opiniones sobre temas generales, (p. e. sobre el verano). Est.FR.3.1.3. Entiende la idea general de conversaciones sobre asuntos de su interés en el contexto personal (p. e. sobre el verano).

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 8 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

		Est.FR.3.1.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier soporte los números, los nombres, las ilustraciones mensaje.
		Est.FR.3.1.5. Entiende información específica de referencia o consulta claramente estructura interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que p
Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	CCL-CAA	Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de funcionamiento y manejo de aparatos de uso así como instrucciones claras para la realización básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia p que se habla de uno mismo; se describen p narran acontecimientos pasados, y se expres y planes, y opiniones sobre temas generales, u
		Est.FR.3.2.3. Entiende la idea general de cor sobre asuntos de su interés en el contexto pe verano).
		Est.FR.3.2.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier soporte los números, los nombres, las ilustraciones mensaje.
		Est.FR.3.2.5. Entiende información específica de referencia o consulta claramente estructura interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.3.3.1. Entiende la idea general de co sobre asuntos de su interés en el contexto p verano).
		Est.FR.3.3.2. Entiende información específica de referencia o consulta claramente estructura interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que
Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	CCL	Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia p que se habla de uno mismo; se describen p narran acontecimientos pasados, y se expres y planes, y opiniones sobre temas generales,
		Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de co sobre asuntos de su interés en el contexto p verano).
Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA	Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de funcionamiento y manejo de aparatos de uso así como instrucciones claras para la realización básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia p que se habla de uno mismo; se describen p narran acontecimientos pasados, y se expres y planes, y opiniones sobre temas generales,

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 9 de 26
---------------------------	---------------------------------------	-------------

		<p>Est.FR.3.5.3. Entiende la idea general de co sobre asuntos de su interés en el contexto p verano).</p> <p>Est.FR.3.5.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier soport los números, los nombres, las ilustracione mensaje.</p> <p>Est.FR.3.5.5. Entiende información específica de referencia o consulta claramente estructu interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que</p>
<p>Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	CCL-CSC	<p>Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de funcionamiento y manejo de aparatos expendedora), así como instrucciones claras de seguridad básicas (p. e. en un centro de</p> <p>Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia que se habla de uno mismo; se describen narran acontecimientos pasados, y se e deseos y planes, y opiniones sobre temas g</p> <p>Est.FR.3.6.3. Entiende la idea general de informa sobre asuntos de su interés en el c curso de verano).</p> <p>Est.FR.3.6.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier sopo si los números, los nombres, las ilustracio mensaje.</p> <p>Est.FR.3.6.5. Entiende información espe materiales de referencia o consulta claram asuntos de su interés (p. e. sobre una ciuda difíciles.</p>
<p>Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. AA, %, ☺), y sus significados asociados.</p>	CCL	<p>Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de funcionamiento y manejo de aparatos expendedora), así como instrucciones claras de seguridad básicas (p. e. en un centro de</p> <p>Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia que se habla de uno mismo; se describen narran acontecimientos pasados, y se e deseos y planes, y opiniones sobre temas g</p> <p>Est.FR.3.7.3. Entiende la idea general de informa sobre asuntos de su interés en el c curso de verano).</p> <p>Est.FR.3.7.4. Capta el sentido general y periodísticos muy breves en cualquier sopo si los números, los nombres, las ilustracio mensaje.</p> <p>Est.FR.3.7.5. Entiende información espe materiales de referencia o consulta claram</p>

CURSO
2021-2022

PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE

Pg. 10 de 26

		asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad o temas difíciles).
--	--	---

CRITERIOS DE EVALUACIÓN : BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	CCL-CD-CAA	Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. deportes, hobbies, etc.).
		Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (p. e. correos electrónicos), comentarios muy breves o da instrucciones sencillas y situaciones de la vida cotidiana y de ocio, observando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con familiares, amigos, etc.), se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes.
		Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal para instituciones públicas o privadas o entidades, para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
<p>Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. deportes, hobbies, etc.).
		Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (p. e. correos electrónicos), comentarios muy breves o da instrucciones sencillas y situaciones de la vida cotidiana y de ocio, observando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con familiares, amigos, etc.), se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes.
		Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal para instituciones públicas o privadas o entidades, para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.
<p>Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>	CCL-CAA-CSC-CD	Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sobre temas relativos a sus intereses o aficiones (p. e. deportes, hobbies, etc.).
		Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (p. e. correos electrónicos), comentarios muy breves o da instrucciones sencillas y situaciones de la vida cotidiana y de ocio, observando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con familiares, amigos, etc.), se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos, se confirman o modifican una invitación o unos planes.

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 11 de 26
---------------------------	---------------------------------------	--------------

		<p>información, se describen en términos se personales, y se hacen y aceptan ofreci confirman o modifican una invitación o unos</p> <p>Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia t instituciones públicas o privadas o entida solicitar información, y observando las co básicas de este tipo de textos.</p>
<p>Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>	CCL-CAA-CD	<p>Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario s relativa a su intereses o aficiones (p. e. jóvenes).</p> <p>Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (comentarios muy breves o da instrucciones y situaciones de la vida cotidiana y de normas de cortesía y de etiqueta más impo</p> <p>Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia p mantiene el contacto social (p. e. con información, se describen en términos se personales, y se hacen y aceptan ofreci confirman o modifican una invitación o unos</p> <p>Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia t instituciones públicas o privadas o entida solicitar información, y observando las co básicas de este tipo de textos.</p>
<p>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>	CCL-CAA-CD	<p>Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario s relativa a su intereses o aficiones (p. e. jóvenes).</p> <p>Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (comentarios muy breves o da instrucciones y situaciones de la vida cotidiana y de normas de cortesía y de etiqueta más impo</p>

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos

		<p>Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia p mantiene el contacto social (p. e. con información, se describen en términos se personales, y se hacen y aceptan ofreci confirman o modifican una invitación o unos</p> <p>Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia t instituciones públicas o privadas o entida solicitar información, y observando las co básicas de este tipo de textos.</p>
<p>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en .situaciones habituales y cotidianas.</p>	CCL-CAA-CD	<p>Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario s relativa a su intereses o aficiones (p. e. jóvenes).</p>

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022	PD- 3º ESO FRANCÉS PLURILINGÜE	Pg. 12 de 26
---------------------------	---------------------------------------	--------------

		<p>Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (comentarios muy breves o da instrucciones) actividades y situaciones de la vida cotidiana observando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con familiares o amigos). La información, se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos, confirman o modifican una invitación o unos planes.</p> <p>Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia a instituciones públicas o privadas o entidades para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.</p>
--	--	--

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos

<p>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>CCL-CAA-CD</p>	<p>Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sobre un tema relativo a su intereses o aficiones (p. e. deportes, jóvenes).</p> <p>Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (comentarios muy breves o da instrucciones) actividades y situaciones de la vida cotidiana observando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal que mantiene el contacto social (p. e. con familiares o amigos). La información, se describen en términos sencillos y personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos, confirman o modifican una invitación o unos planes.</p> <p>Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia a instituciones públicas o privadas o entidades para solicitar información, y observando las convenciones básicas de este tipo de textos.</p>
--	-------------------	---

2.2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora, y se llevará a cabo atendiendo a los diferentes elementos del currículo. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en la evaluación continua de las materias de los bloques de asignaturas troncales, específicas y de libre configuración autonómica, serán los criterios de evaluación, como elementos prescriptivos, y, en su caso, los estándares de aprendizaje evaluables.

A principio de curso se realizarán **pruebas iniciales** de diagnóstico que pueden ser escritas o basadas en la observación directa o en la interacción para evaluar el nivel de competencia lingüística y cultural en francés.

En cada evaluación se realizarán diversas **pruebas escritas de comprensión oral y escrita y de expresión escrita, además de pruebas los aspectos sintácticos- discursivos y lexicales** vistos en la unidades tratadas a lo largo de cada evaluación.

Se realizarán igualmente **pruebas orales** de diversa índole para evaluar la competencia en expresión oral del alumno. En cada evaluación, los alumnos serán evaluados al menos una vez de cada destreza, además de los conocimientos gramaticales y lexicales.

Dado el carácter de **evaluación continua**, los contenidos son sumativos y por lo tanto se irán acumulando a lo largo del curso. Todas aquellas pruebas o trabajos que no sean presentados en los plazos previstos para ello, podrán ser calificados con hasta un 0 en la evaluación correspondiente.

Los procedimientos e **instrumentos** de evaluación son muy diversos:

- ❖ Pruebas escritas que evaluarán el control de conocimientos y de las destrezas, según el nivel adecuado a su curso.
- ❖ Los distintos ejercicios puntuales para reforzar la adquisición de los conocimientos
- ❖ Los trabajos, projets, redacciones hechos en clase o en casa.
- ❖ Las anotaciones del cuaderno de las profesoras que supondrán un seguimiento del:

Desarrollo de actitudes, hábitos de trabajo (trabajo en casa y reflexión individual) y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera.

Uso adecuado de los recursos: cuaderno, libros, gramáticas, diccionarios, tecnologías de la información y de la comunicación.

Participación que favorezca la dinámica de clase (trabaja en clase, pregunta, interactúa con los compañeros y las profesoras, atiende a las explicaciones.)

Respeto a las normas básicas de interacción (escucha activa, comunicación asertiva, respeto al turno de palabra)

Muestra de una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje.

- ❖ **Pruebas orales** como entrevistas personales, pequeños diálogos, roles-plays de situaciones reales, debates, grabaciones de audio y video, presentaciones power point en clase, etc con el objetivo de adaptarse a la diversidad del aprendizaje de nuestro alumnado.
- ❖ Las pruebas de lectura.

Criterios repetición de pruebas

Se acuerda que al tratarse de evaluación continua **no se repetirán las pruebas siempre que haya una nota en los distintos apartados con la que se pueda promediar**. Solo se podrán repetir las pruebas siempre y cuando se presente un justificante.

2.2.1 ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS.

El alumnado con evaluación negativa en junio podrá presentarse a la prueba extraordinaria en junio. A todos los alumnos que tengan que presentarse a dicha prueba se les entregará **un informe final** elaborado por el departamento donde aparecerán los criterios de evaluación superados y no superados, así como los contenidos mínimos recogidos en la programación del curso y la propuesta de actividades de apoyo y recuperación (orientaciones sobre las pruebas, páginas webs para consulta y preparación de ejercicios)

La prueba extraordinaria **contempla 3 de las cuatro destrezas** - comprensión escrita y oral, y expresión escrita - más gramática y vocabulario. La nota de dicha prueba será el promedio de los porcentajes explicados más abajo. La nota de la expresión oral será la de junio, siempre y cuando el alumno haya aprobado la expresión oral en la 3º evaluación.

2.2.2. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON FRANCÉS PENDIENTE

A) Aquellos **alumnos que cursan la materia este año**: si el alumno aprueba **la primera evaluación del presente curso**, se puede considerar que ha alcanzado los objetivos del curso anterior. Si por el contrario suspendiera deberá seguir el procedimiento de prueba extraordinaria durante el curso.

B) Aquellos **alumnos que no cursan la materia** este año: estos alumnos serán convocados a través de los tutores para ser informados mediante un documento escrito de: procedimientos y recomendaciones para superar la convocatoria extraordinaria. En lugar de realizar un examen, y con la intención de facilitar el seguimiento y el aprendizaje significativo, el departamento facilitará para ello **un dossier de actividades que irán entregando en las fechas propuestas a tal efecto**. Si el dossier de actividades no fuera entregado o fuera calificado de forma negativa, se considerará que el alumno no ha alcanzado los objetivos ni contenidos mínimos para superar la asignatura durante el presente curso académico.

Se podrá explicar puntualmente algo que tenga dificultad para entender o corregir ejercicios o pruebas que hayan hecho o tengan que hacer. Todo ello se realizará en algún recreo u hora complementaria y con la voluntariedad de las profesoras de francés ya que el departamento no dispone de horas de atención a pendientes.

Evaluación: Se atenderá en todo caso al decreto de Evaluación cuando esté publicado en el BOA.

2.2.4. PROCEDIMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS ALUMNOS AL PROGRAMA PLURILINGÜE.

Podrán incorporarse alumnos del centro por recomendación del equipo docente del curso anterior o por decisión personal de los padres y del alumno.

Los padres del alumno harán saber al equipo directivo su deseo de incorporar al alumno a dicho programa. En junio se hará entrega a los alumnos interesados, de un informe con las recomendaciones (contenidos mínimos del curso anterior e información sobre cómo van a ser las pruebas) necesarias para superar satisfactoriamente las pruebas que se les realizarán en septiembre y que servirán para medir el nivel del alumno y valorar así su incorporación al programa plurilingüe. En septiembre, se comunicará por escrito al alumno el día y la hora de la prueba.

PREVISIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA POR COVID

Durante el presente curso, utilizaremos las plataformas: **Aeducar**, **Classroom** y **Gmail** para mandar la tarea a los alumnos que estén confinados en casa por Covid.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

3º DE LA ESO	
75 % Pruebas escritas.	15 % Comprensión oral 15 % Comprensión escrita 25 % Gramática y léxico 20 % Expresión escrita
15 % expresión oral	Diálogos en clase, lectura en clase, juegos role play, grabaciones audio y / o vídeo.
10 % Planificación y ordenación del proceso de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrolla actitudes y hábitos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - entrega de tareas dentro de los plazos, con presentación pulcra y legible. - Tareas adecuadas a las consignas dadas por el profesor. - Manejo de recursos para el desarrollo del autoaprendizaje (elaboración de fichas / cuadros / resúmenes / esquemas / realización de deberes) - Uso adecuado de todos los recursos a su alcance: libros, gramáticas, diccionarios, TICS. ● En clase, participa y favorece la dinámica de clase: <ul style="list-style-type: none"> - trabaja en clase y atiende a las explicaciones - Interactúa con los compañeros y las profesoras respetando las normas básicas de interacción (turno de palabra, comunicación asertiva, no altera el ritmo de la clase) - Se esfuerza por mejorar la pronunciación y la comunicación oral. Manifiesta una actitud receptiva a los consejos de profesores y compañeros.

OBSERVACIONES

- La **nota de JUNIO** se calculará teniendo en cuenta las notas de la 1º, 2º y 3º evaluación según el porcentaje siguiente : **20, 30 y 50% respectivamente.**
- Las observaciones sobre el trabajo autónomo y el trabajo en clase se reflejarán en el cuaderno de las profesoras. Las observaciones negativas tienen un valor de 0.20 puntos a descontar del 10 % de planificación y ordenación del proceso de

aprendizaje.

- No presentar los trabajos, tareas o proyectos evaluables (fuera de plazo o negarse a hacerlo) podrá ser penalizado hasta con un cero en la competencia que se esté evaluando (competencia escrita / competencia oral).
- Para redondear al alza una nota final de evaluación, será necesario obtener 3 o más de 3 en cualquiera de las pruebas escritas (comprensión / expresión escrita y oral).

3.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

- Los porcentajes que se aplicarán para obtener la nota correspondiente en las pruebas extraordinarias, son los siguientes:

- **20 % Comprensión oral**
- **20 % Comprensión escrita**
- **20 % Gramática y léxico**
- **20 % Expresión escrita**
- **20% Expresión oral.**

4. CONTENIDOS MÍNIMOS.

1. Comunicación oral.

- 1- Comprender la información general y específica, la idea principal y algunos detalles importantes de textos orales referidos a temas concretos y conocidos, así como unos mensajes sencillos emitidos con claridad por medios audiovisuales.
- 2- Participar en conversaciones y simulaciones breves, relativas a unas situaciones habituales o en relación con su interés personal y con diversas intenciones comunicativas, utilizando las fórmulas propias de la conversación y las estrategias necesarias para resolver las posibles dificultades en el curso de la interacción.

2. Comunicación escrita.

- 1- Comprender la información general y todos los datos importantes de textos escritos auténticos y adaptados, de extensión variada, diferenciando los hechos de las opiniones e identificando, si fuera necesario, la intención comunicativa del autor.
- 2- Redactar, con ayuda de pautas, diversos textos sobre diferentes soportes; cuidando el léxico, las estructuras y ciertos elementos de cohesión y de coherencia de forma que quede indicada la relación entre las ideas y las haga comprensibles al lector.

3. Conocimiento de la lengua y gramática

- 1 Expresar proyectos, hablar de gustos y costumbres, de alimentación. Contar una jornada, indicar la hora. Adjetivos posesivos, presente de indicativo (todos los verbos de la 1º, 2º conjugación y verbos POUVOIR, VOULOIR ET DEVOIR) , futuro simple, interrogación y negación, frecuencia y verbos pronominales.
- 2 Expresar una opinión, expresar gustos y emociones. Pronombres relativos: qui, que.
- 3 Expresar frecuencia. Contar en pasado.
Los pronombres EN et Y. Estudio del passé composé.
4. Describir los momentos de una acción, expresar la obligación, la prohibición, expresar la posesión. Hablar des loisirs et les sports
El futuro próximo, el pasado reciente, el presente continuo. Devoir / il faut + infinitivo.
Jouer à / faire de + artículos contractos.
5. Hablar de proyectos. Emplear un registro sostenido. El tuteo y el usted, la interrogación con inversión del sujeto. El futuro simple.
6. Expresarse en pasado (imparfait / passé composé) Describir costumbres pasadas, parler des souvenirs. La interrogación con inversión del sujeto moi aussi / moi non plus.
7. Expresar un deseo, hablar de un lugar. El pronombre relativo où. Adjetivos indefinidos: tout . La negación: ne ... jamais, rien, personne.
8. Saber invitar, aceptar y rechazar una invitación.
9. Vocabulario adecuado para la comunicación tanto oral como escrita: las aficiones, las expresiones de tiempo (adverbios y expresiones adverbiales), el carácter, las emociones y los sentimientos y las vacaciones.

5. CONTENIDO DE LA MATERIA Y SECUENCIACIÓN.

Los contenidos propuestos 3º de la ESO se detallan a continuación. Todos ellos son tratados por el método que se trabaja.

Estrategias de producción y ejecución

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o

gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: Definir o parafrasear un término o expresión.. Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- ❖ Parler de soi et de ses activités quotidiennes
- ❖ Indiquer un chemin
- ❖ Parler de ses activités et loisirs
- ❖ Parler d'une activité en cours/ récente/ à venir
- ❖ Parler du corps humain
- ❖ Inviter et répondre à une invitation
- ❖ Exprimer une opinion: accord et désaccord
- ❖ Exprimer des émotions
- ❖ Parler d'une fête
- ❖ Raconter un souvenir
- ❖ Émettre des hypothèses
- ❖ Parler d'un repas
- ❖ Faire un récit au passé
- ❖ Parler de la nature et de l'environnement
- ❖ Conseiller et déconseiller
- ❖ Exprimer la cause, la conséquence et le but
- ❖ Organiser un texte argumentatif
- ❖ Parler du futur

Estructuras sintáctico-discursivas:

- ❖ Adjetivos posesivos
- ❖ Expresión de relaciones lógicas: et / (ou) / (mais) /(parce que).
- ❖ La interrogación y la negación.(*revisión e inversion du sujet - verbe*) (*jamais, rien , personne, plus*)
- ❖ Expresión del tiempo verbal: Le Présent . Le Futur proche, le passé récent et le présent progressif L'impératif (*affirmatif et négatif*); Le passé composé. L'imparfait. Le Futur simple. Le conditionnel présent. Les verbes modaux : VOULOIR, POUVOIR ET DEVOIR
- ❖ La frecuencia
- ❖ Adverbios de tiempo
- ❖ Les pronoms relatifs: où, qui, que ,lequel, auquel
- ❖ Le passé composé : accords et compléments.
- ❖ Verbe devoir/ il faut / il ne faut pas
- ❖ Jouer/ faire + articles contractés
- ❖ Savoir ou connaître
- ❖ La comparaison
- ❖ Moi aussi /non plus
- ❖ L`adjectif indéfini : tout
- ❖ Les adverbes de quantité et d`intensité
- ❖ Si + imparfait, conditionnel
- ❖ Les pronoms en / y
- ❖ Conseiller de / Déconseiller de
- ❖ Les verbes suivis de À
- ❖ Les pronoms COI

Léxico

- ❖ Les loisirs
- ❖ Les sports
- ❖ Le corps humain
- ❖ Les activités quotidiennes
- ❖ Les vêtements
- ❖ Les événement festifs
- ❖ Les aliments et les quantités

- ❖ La cuisine: matériel et actions
- ❖ La nature, la pollution
- ❖ La protection de l'environnement
- ❖ La chambre
- ❖ La ville
- ❖ Les spectacles
- ❖ Les émotions

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Los sonidos propuestos por el método. L'intonation .phrase- question. Les enchaînements et la liaison. L'intonation expressive. Les nasales.

Estos contenidos son tratados en el método utilizado para el aprendizaje del francés dentro de la sección plurilingüe. El método es **TOPE -LÀ 3 de la Editorial Santillana**, acompañado del cahier d'exercices y sus audios. La secuenciación de los contenidos se divide en **6 unidades**.

Desde el departamento proponemos la siguiente temporalización de unidades Además las profesoras, completarán algunos de los contenidos de dichas unidades con material propio, que tendrá el mismo valor que el manual del alumno.

1º evaluación	Unités 0- 1 -2
2º evaluación	Unité 3-4
3º evaluación	Unité 5-6

6. EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS EN TODAS LAS MATERIAS, ÁMBITOS Y MÓDULOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS.

Al comienzo de cada curso, en el marco de la evaluación continua y formativa, y para detectar el

grado de conocimiento del que parten los estudiantes en cada materia y realizar la correspondiente planificación, las profesoras realizarán la evaluación inicial de los alumnos, para lo que tendrán en cuenta la información aportada por:

- el profesorado de la etapa o curso anterior, durante las sesiones de evaluaciones iniciales.
- Una prueba inicial a principio de curso para evaluar los conocimientos de los alumnos y establecer el perfil de la clase y ajustar así la programación. Dicha prueba evalúa las competencias de comprensión y de expresión escrita y para ello hemos empleado la primera unidad del manual.

7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Hemos de partir del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación; al mismo tiempo hemos de perseguir como objetivo que todo alumno participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés. Para ello aplicamos una metodología flexible en la que las actividades son lo más variadas y motivadoras posibles con el fin de podernos adaptar al estilo de aprendizaje al estilo de aprendizaje de cada alumno.

Para favorecer este hecho proponemos también:

- la gradación de actividades y la progresión en su presentación en clase. Presentar actividades moduladas en niveles de dificultad permite que todos los alumnos puedan trabajar. Propondremos igualmente actividades abiertas donde el alumno puede elegir o expresarse en función de sus capacidades.
- Actividades de refuerzo o ampliación que ofrece el manual y que podrán ser ofertados al los alumnos que lo deseen o que lo necesiten, según el criterio de las profesoras.
- La **utilización de las TICS** también es una manera de trabajar la diversidad. Durante el curso se recomienda el uso páginas web en la que puedan ir , tanto revisando como ampliando los contenidos trabajados en clase, de forma autónoma.
- Los **agrupamientos flexibles** en clase para algunas de las actividades favorecen igualmente la cooperación entre alumnos y sus diferentes formas de aprendizaje.
- El establecimiento de contenidos mínimos, los diferentes tipos de evaluación, el proponer actividades para nota a lo largo de todo el trimestre, el porcentaje de trabajo diario, las pruebas extraordinarias, los mecanismos de recuperación, el planteamiento de actividades con más de una respuesta posible en las evaluaciones, etc ... son igualmente medidas que pretenden acercarse a la diversidad de nuestro alumnado.

En junio, se valorará si el alumno ha alcanzado los objetivos propuestos o si es recomendable

aconsejarle salir del programa. En todo momento contará con el apoyo de la profesora de francés para solucionar sus dificultades

8. METODOLOGÍAS APLICADAS.

Principios generales.

- Partir de la vida real de los estudiantes y de sus experiencias concretas para obtener aprendizajes significativos.
- Considerar lo que ya saben para servir de apoyo a los nuevos aprendizajes.
- Animar a la reflexión, la deducción de conclusiones a partir de observaciones o de exploraciones, la confrontación de opiniones, la inferencia racional y la verbalización de las emociones.
- Respetar las peculiaridades de cada alumno /a, adaptando los métodos, las actividades y los recursos ofrecidos. Trabajar la coeducación y la no discriminación sexual.
- Utilizar técnicas y soportes variados que permitan a la vez el desarrollo de la capacidad crítica y creativa, y el de la motivación.
- Propiciar la autoevaluación y la coevaluación como herramienta para aprender a valorar la realidad y juzgarla objetivamente.
- Acostumbrar al trabajo en grupo, aunando capacidades e intereses, estimulando el diálogo, valorando la responsabilidad individual y la solidaridad, ayudando a las tomas de decisión colectivas, orientando las confrontaciones.
- Suscitar las argumentaciones razonadas, la convivencia, el respeto hacia los demás, la no discriminación sexual, religiosa o étnica.
- Crear un ambiente de colaboración, de distribución de tareas y de responsabilidades, de identificación de la cultura propia, de respeto hacia el patrimonio natural y cultural propio y el de los demás. Desarrollar el espíritu de ciudadanía.
- Centrarse en un proceso mental de resolución de problemas y desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

Dentro de la metodología aplicada nos parece esencial incidir en el desarrollo de la competencia de aprender a aprender, como mejor manera de afianzar y hacer más eficaz el proceso de aprendizaje. Para ello nos centramos en ofrecer a nuestros alumnos las siguientes **RECOMENDACIONES:**

- Uso de diccionario o internet, acostumbrarse a consultar las palabras que no conocen, recomendar el wordreference

- Respetar el material que se les presta
- Puntualidad en la entrega de trabajos.
- Tener organizadas todos los documentos que se les entregue en una bolsa de plástico, ponerles fecha y ordenarlos
- Llevar el cuaderno al día y si faltan algún día pedir a los compañeros los deberes o tareas.

9. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.

9.1. FOMENTO DE LA LECTURA

Los alumnos de 3º plurilingüe leerán **1 libro de lectura** que les proporcionará el departamento de francés. Posteriormente se les hará unas pruebas para comprobar su lectura y comprensión. Esta lectura se realizará en casa y en clase, según convenga.

El libro es: ***On a volé Mona Lisa. El libro está en 2 editoriales, CLE International y en Santillana.*** Ambos son válidos. También existe la opción de comprarlo de segunda mano.

De la misma manera, las profesoras aprovecharán los textos que aparecen en el libro así como otro tipo de material real o adaptado que pueda ser de interés para los alumnos, fomentando una lectura comprensiva de los mismos.

9.2. ESTRATEGIAS PARA LA EXPRESIÓN ESCRITA y ORAL

Fomentaremos la expresión escrita a través de diferentes estrategias como:

- La redacción de textos en prosa, poesía o pequeños textos dialógicos en francés con una expresión ordenada y lógica de las ideas.
- Promover el uso de un vocabulario adecuado, variado y preciso.
- Seguir las normas básicas de corrección ortográfica en la elaboración de los escritos.
- Presentar de forma adecuada los escritos.
- Trabajar diversos formatos. Wasap, breves notas, listas de la compra, mini-diálogos, breves descripciones y relatos, poesías...

Fomentaremos **la expresión oral** a través de diversas estrategias:

- Insistiremos en la importancia de participar oralmente en clase y equivocarse como proceso necesario para el aprendizaje. Así como en la necesidad del esfuerzo fonético que nuestra lengua requiere para un correcto uso.

- Haremos uso de los materiales complementarios que nos ofrece el manual: karaoke de canciones tradicionales francófonas y canciones actuales.
- Pequeñas escenificaciones en clase de diálogos preparados o aprendidos por los alumnos.
- Interacciones orales por parejas o grupos pequeños dentro de juegos de rôle play.
- Presentaciones en clase: exposés, power points, contar alguna noticia que les haya sorprendido, lo que han hecho durante las fiestas o los fines de semana, grabaciones en vídeo, etc
- Incidiremos en el respeto a las normas de pronunciación francesa, a la entonación adecuada que permitirán la correcta comprensión del mensaje que se transmite, pese a los errores.

10. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajará en francés con los diferentes textos que nos ofrezcan nuestros manuales, con revistas y periódicos y con películas en lengua francesa. Tanto en el modo de dar la clase, dar la palabra al alumnado, intervenciones del mismo, distribución de grupos, se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Evitaremos los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Gracias a nuestro manual, incorporaremos elementos curriculares orientados

- Al desarrollo sostenible y el medio ambiente
- A las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes
- A la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico y conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías

Los valores y actitudes trabajados en clase a través de los distintos temas van dirigidos a despertar una conciencia intercultural y de respeto hacia otras personas y culturas. Son los siguientes:

- **Igualdad** (no discriminación, no superioridad)
- **Solidaridad** (frente a las diferentes formas de explotación y de egoísmo)
- **Justicia** (defensa de los derechos individuales y colectivos, oposición cuando éstos resultan lesionados)
- **Libertad** (oposición a todo tipo de esclavitud y a la negación del espacio reservado a las decisiones personales)

- **Salud** (reacción frente a la desvalorización del cuerpo y del bienestar en general)

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Durante este curso y debido a la crisis sanitaria y a las medidas COVID quedan suspendidas todas las actividades extraescolares, a la espera de que la situación evolucione de manera favorable.

12.MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje continuo. Para ello existen las reuniones de departamento donde no sólo se informa sobre la organización del centro sino que también sirve de coordinación de sus miembros. De esta manera revisamos y evaluamos el seguimiento de la programación, que se hará de manera específica una vez al trimestre coincidiendo con el final de las evaluaciones. A final de curso, la memoria y las propuestas de mejora para el siguiente curso, son otros de los mecanismos previstos para la mejora de la programación.

Siempre y cuando el departamento crea necesaria una modificación de la presente programación, está se tratará en reunión de departamento. Sea cual sea el resultado, prevalecerá sobre el presente documento toda decisión adoptada en dicha reunión y que aparezca reflejada como tal en el acta de reunión correspondiente.